

# 美和學校財團法人美和科技大學

## 106 年度教師產學合作計畫

### 結案報告書

計畫名稱：南區**原住民族**社會工作暨文化健康照顧**跨領域整合**服務專業督導**扎根計畫**

計畫編號：106-GI-DSW-IAC-S-006

計畫期間：106 年 5 月 01 日至 106 年 12 月 31 日止

計畫主持人：陳啟勳博士

共同主持人：吳鄭善明博士

研究助理：黃立夫

經費總額：3,080,000 元

經費來源：原住民族委員會

# 南區原住民族社會工作暨文化健康照顧跨領域整合服務

## 專業督導扎根計畫-期末成果報告

### 目錄

壹、摘要	1
貳、計畫目標	2
參、各委辦項目執行情形	3
一、原家中心	
二、文化健康站	
三、區域督導服務範圍	
肆、執行成果評估分析	4
一、專案聯繫會報成果報告(106年5月11日)	
二、案例研討成果報告(106年9月6日)	
三、研習觀摩成果報告(106年9月21日、10月12日)	
四、紓壓工作坊成果報告(106年11月7日、11月21日)	
五、成果發表會成果報告(106年12月6日)	
六、工作會報紀錄(106年5月~12月)	
伍、政策建議	65

## 壹、 摘要

從 106 年 5 月開始，執行「南區原住民族社會工作暨文化健康照顧跨領域整合服務專業督導扎根計畫」，承原民會及高雄市政府原民會、屏東縣原民處及各原住民鄉的支持得以完成任務。

本扎根計畫之目標是在提供專業諮詢與督導建議、強化連結相關資源之實務運作能力、建構因地制宜之福利服務，以提昇專業知能與多元文化能力、加強經營管理及行政作業能力、消弭福利與醫療照護不均等，進而精進服務品質與效能，有效提供族人多元化之關懷服務，暢通在地服務資源及服務輸送體系。

依計畫聘請三位區域督導及一位專案助理，區域督導有兩位為原住民，兩位具有社工師證照，分配訪視區域與路程於 5 月份開始訪視督導。

為能暢通在地服務資源及服務輸送，召集縣市政府相關部門負責人及各原住民鄉鄉長或相關人員及各中心/站的母會及負責人等於 106 年 5 月 11 日召開專案聯繫會報，參與人數有 59 人(列席官員 11 人，出席 48 人)，針對辦理之紓壓工作坊及案例研討提出具體建議。

為精進服務品質與效能，於 106 年 9 月 6 日分原家中心及文健站二場次辦理為期一天六小時的案例研討，原家中心 28 位參訓，文健站 73 位參訓，合計 101 位參與訓練。由講師「服務案例示範及說明」，藉由演講說明服務個案之彙整技巧及注意事項。在符合需求、期望及專業知識提升均有 92% 達滿意。

為加強經營管理及行政作業能力，於 106 年 9 月 21 日辦理研習觀摩參加人數共計 156 人，其中文健站 121 人，原家中心 35 人，研習共同內容是長期照顧現況與展望，原家中心團體工作設計與評估，文健站為高齡者活動設計與評估及巧手工作坊，在課程內容、講師專業性、實務範例及實用性上滿意度評估，在 5 點量表上，學員滿意度均達 4.5 以上。

為建構因地制宜之福利服務，於 10 月 12 日辦理研習觀摩參加人數共計 111 人，其中文健站 85 人，原家中心 26 人，研習共同內容是文化敏感度，

原家中心是社區服務方案設計，文健站是高齡者營養保健與評估，在課程內容、講師專業性、實務範例及實用性上滿意度評估，在 5 點量表上，學員滿意度均達 4.5 以上。

為有效提供族人多元化之關懷服務，減低工作人員之壓力，因應人數的需求於 106 年 11 月 7 日及 11 月 21 日辦理兩場次的紓壓工作坊，原家中心每站派兩人計有 22 人參與，文健站每站一人參加實際參與有 34 人。兩場活動滿意度為非常滿意 41.20%，滿意 51.16%，尚可 7.31%，不滿意 0.33%，及不滿意 0%。

為強化連結相關資源及互相觀摩之實務運作能力，於 106 年 12 月 6 日辦理一天的成果發表會，安排 9 場次的 DIY 觀摩及 3 場次的帶動唱及多場次的即興表演，原家中心 13 站、文健站 46 站(含心開站 16 站)計 59 個單位參與展出，高中職學生也熱烈參與。

為能提供專業諮詢與督導建議，於每周一上午召開工作會報，檢討訪視督導流程與實務，對發現之缺點能立即反應，集思廣益設法改變，需要反映給行政機關者也立即處理；對於優點區域督導彼此學習，期能提供最佳服務。

關鍵字：原住民;跨領域整合;扎根計畫

## 貳、計畫目標

提供原住民族家庭服務中心(以下簡稱原家中心)與部落文化健康站(以下簡稱文健站)社工人員及照顧服務人員專業諮詢與督導建議，以提昇專業知能與多元文化能力，協助其勝任工作，進而精進服務品質與效能。

強化原家中心、文健站與其承接執行單位連結公、私部門社會福利及照顧服務相關資源之實務運作能力，並加強經營管理及行政作業能力，適時檢討計畫執行進度，發揮服務功能，有效提供族人多元化之關懷服務。

落實跨領域專業整合之社會福利與文化健康照顧服務，建構因地制宜之在地化原住民族家庭支持福利服務及消弭福利與醫療照護不均等，暢通在地服務資源及服務輸送體系。



### 參、各委辦項目執行情形

一、原家中心：高雄市 5 間，屏東縣市 8 間。

二、文化健康站：高雄市 15 站，屏東縣市 31 站。(包含 9 月份成立高雄市 8 站、屏東縣市 8 站之文化健康站)

三、區域督導服務範圍：

林慈惠	原家中心	高雄南區、高雄北區、桃源區、霧台鄉、三地門鄉	3 站
	文化健康站	拉芙蘭部落、霧台部落、達瓦達旺部落、大武部落、卡比雅安部落、吾拉魯滋部落、青葉部落、建山部落、仁武、高中、勤和、娜麓灣、神山、桃源	17 站
林佳慧	原家中心	春日鄉、泰武鄉、茂林鄉、那瑪夏區、瑪家鄉	5 站
	文化健康站	安坡部落、口社部落、達卡努瓦部落、大愛部落、武潭部落、大社部落、多納部落、瑪雅部落、涼山部落、茂林部落、萬山、鳳山、大寮、馬兒、春日	15 站
段玉華	原家中心	牡丹鄉、獅子鄉、來義鄉	5 站
	文化健康站	大梅部落、歸崇部落、南和部落、長樂部落、高士部落、草埔部落、內文部落、新來義部落、望嘉部落、來義部落、玉泉部落、中村部落、三地門、平和、潮州、美園、活泉、	14 站

## 肆、 執行成果評估分析

### 一、 專案聯繫會報成果報告(106年5月11日)

#### ※會議記錄

1. 時間：106年5月11日(星期四)下午13時30分至15時30分
2. 地點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓SC407階梯教室  
主持人： 紀錄：黃立夫  
1、執行計畫負責人：陳啟勳博士(美和科技大學社會工作系副教授)  
2、共同計畫主持人：吳鄭善明博士(美和科技大學社會工作系副教授，排灣族)
3. 列席人員(計11人)：原住民族委員會-李專員珮瑄  
屏東縣政府原民處、屏東縣政府社會處、屏東縣政府勞工處、屏東縣政府教育處、屏東縣政府衛生局、高雄市政府原住民事務委員會、高雄市政府社會局、高雄市政府勞工局、高雄市政府教育局、高雄市政府衛生局
4. 與會人員(計48人)：如簽到冊
5. 主席致詞：略
6. 來賓致詞：略
7. 會議內容：
  1. 報告事項：如研習手冊。
  2. 綜合座談：
    - (1)綜合座談：
      - a. 針對原家中心及文化健康站之紓壓工作坊的方式，提供建議紓壓方法。
        - (1)如瑜珈、爬山、按摩…等，但還是要注意個人的身體狀況下去做調整。
        - (2)如劇場的方式，可以讓領導人和被領導人互相了解，領導人思考的方向是什麼；被領導人表示的意思為何，透過劇場的方式去呈現。
        - (3)開辦芳療精油按摩的課程，藉由課程訓練種子老師去原家中心和文健站提供服務或訓練，放到社會工作團體裡面，達到紓壓和家庭親子互動的效果。
        - (4)辦理健走活動，希望族人能利用假日多去山上走走。
        - (5)多與老人家聊天，就是最佳的抒壓方法。
        - (6)屏東縣原民處：走原住民古道，除了身心靈的紓壓外，也可更進一步認識原住民的文化脈絡，
        - (7)屏東縣勞工處：如何提升專業職能，建議參訪標竿性的單位，去學習別人的長處，可以的話能跨區學習更好。成長營的方

式也是個不錯的方法，但成長營的時數可能會太長。

b. 針對原住民南區專管中心，心中的期待或是能提供怎樣的協助。

(1) 屏東縣衛生局：為了因應長照 2.0，針對現職的照顧服務員，可提供在職訓練資訊，協助取得照顧服務員之證照。

(2) 希望可以盡快把原鄉的照顧服務員的專業訓練起來。

c. 針對原家中心與文健站的社會工作，文健站的督導工作條件越來越嚴苛。

原民會專員：會把此問題帶回去研議，並向承辦科報告。目前社工的方向是朝助理社工化、資深社工督導化。

d. 針對過去的承辦單位跟文健站索取個人資料時，未告知使用資料目的與用途。

原民會專員：依照過去的承辦單位的區域督導看個案紀錄的經驗，督導會在現場查閱，並未把資料帶走。本會會按照工作倫理、個資法…等倫理或推定，要求專管中心的督導嚴格遵守。本會所蒐集之資料皆為公務用途，並會跟族人表明清楚資料用途。

主持人：目前所蒐集的資料，只是基本資料所欠缺的部分，如負責人、電話、E-mail…等，僅限於通訊使用，並未做其他用途。

e. 針對實地督導訪視表部分內容過於專業，部分內容實際操作些許困難。

原民會專員：依照 106 年文健站計畫準備資料包含提供個案資料、促進健康活動、人力資源資料及志願服務資料等相關資料，依現有的資料提供給區域督導審閱，區域督導的功能就是給第一線工作夥伴所遇到的困難提供專業的意見，實地督導訪視表的部份，會帶回去與衛生保健科研議，因南區是第一場聯繫會議，會與其他區聯繫會議結果做一個整合。

3. 長官指導：

(1) 原住民社會工作人員表揚計畫：5 月 17 日在原住民族委員會內有舉辦說明會。六月底前，向地方縣市政府申請，不限於原家中心或文化健康站地點的工作人員，只要有原住民身分的社工員都可以申請。

(2) 原家中心和文健站的紓壓方式可分開辦理亦可一起辦理，也可結合團體工作。

(3) 可與其他原家中心做交流，學習對方優勢的地方，亦可跨區交流，選擇其最適合在地的方式進行。

8. 臨時動議

9. 散會

## 二、案例研討成果報告(106年9月6日)

(一)活動名稱：案例研討

(二)指導單位：原住民族委員會

(三)主辦單位：美和科技大學

(四)活動日期：106年09月06日(三)

(五)活動時間：08:30~16:30

(六)活動地點：【原家中心場次】美和科技大學南校區美和大樓閱覽室(SC404)

【文健站場次】美和科技大學南校區美和大樓階梯教室(SC407)

(七)參與人員：

1.原家中心 28 位參訓

2.文健站 73 位參訓

3.長官、講師、美和科大工作人員，計 11 位以上共計 112 位參與

(八)活動目的：

1.提供案例研討，協助原家中心與部落文健站工作人員提升其知能，並增進其與服務個案互動之技巧。

2.提供原家中心與部落文健站工作人員以服務個案生態系統為中心，結合家庭、社區及原家中心與部落文健站資源，提升服務效能。

(九)活動內容：

1.案例研討規劃分為原家中心及文健站二場次，由同領域之學員共同研習，而每一場次皆由學員提供三案例，供講師及學員研討。

2.另每一場次皆再安排一場由講師「服務案例示範及說明」，藉由演講說明服務個案之彙整技巧及注意事項。

(十)參與學員統計：

### 1.【原家中心場次】

(1)計 28 位參加，回收有效問卷 24 份，達 86%

(2)基本資料：

a.性別：男 2 位、女 22 位

b.工作職掌：原家中心督導 1 位、原家中心社工員 18 位、原家中心行政助理 5 位

c.上述工作年資：0~1 年 8 位、1~3 年 7 位、3~5 年 2 位、5~10 年 7 位

(3)問卷題項：

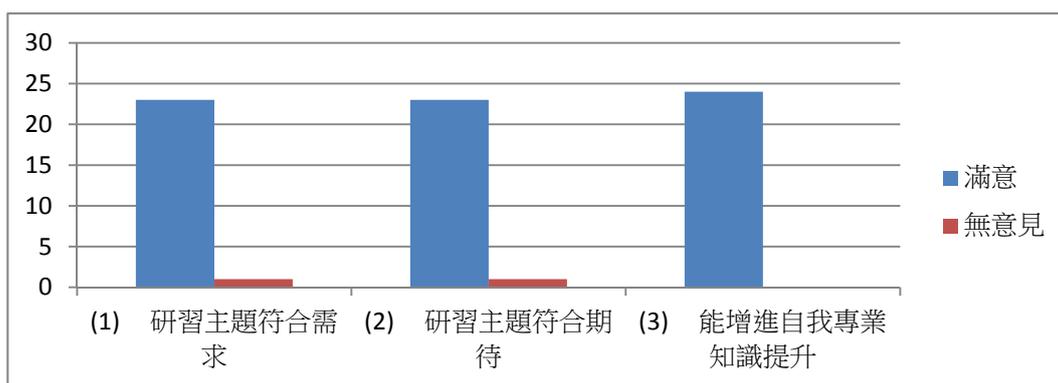
◎研習主題：

a.研習主題符合需求：滿意 23 位、無意見 1 位、不滿意 0 位，滿意度達 96%。

b.研習主題符合期待：滿意 23 位、無意見 1 位、不滿意 0 位，滿意度達 96%。

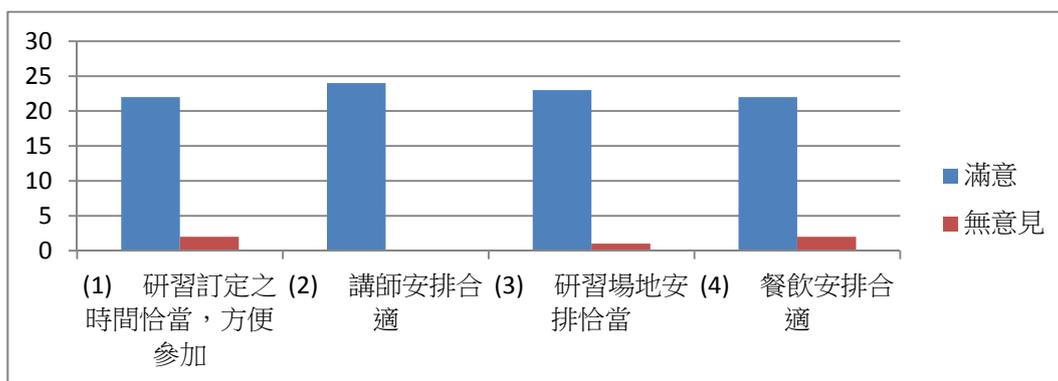
c.能增進自我專業知識提升：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，

滿意度達 100%。



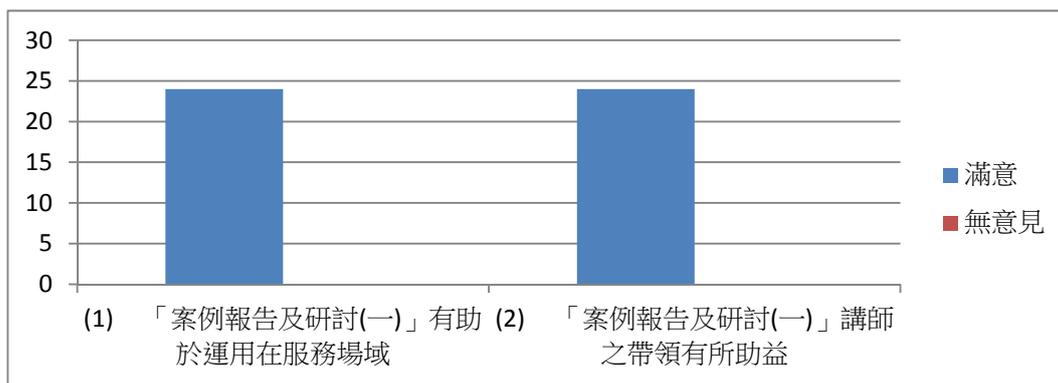
◎研習安排：

- a. 研習訂定之時間恰當，方便參加：滿意 22 位、無意見 2 位、不滿意 0 位，滿意度達 92%。
- b. 講師安排合適：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。
- c. 研習場地安排恰當：滿意 23 位、無意見 1 位、不滿意 0 位，滿意度達 96%。
- d. 餐飲安排合適：滿意 22 位、無意見 2 位、不滿意 0 位，滿意度達 92%。

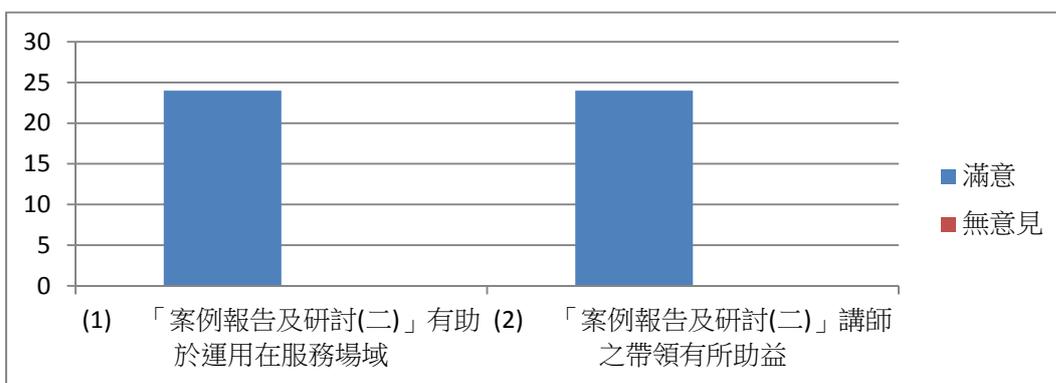


◎研習內容：

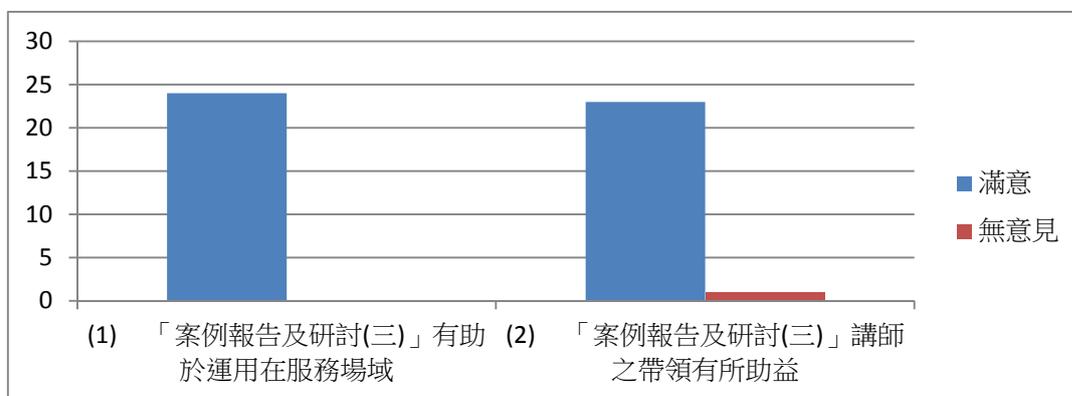
- a. 「案例報告及研討(一)」有助於運用在服務場域：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。
- b. 「案例報告及研討(一)」講師之帶領有所助益：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。



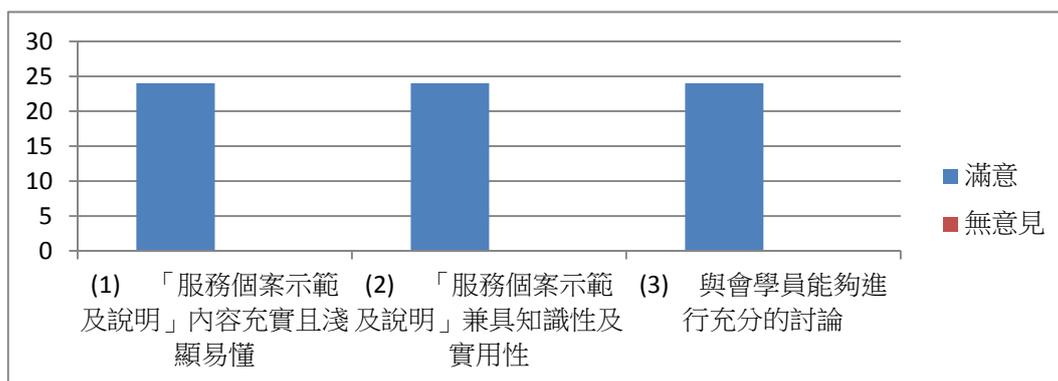
- a. 「案例報告及研討(二)」有助於運用在服務場域：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。
- b. 「案例報告及研討(二)」講師之帶領有所助益：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。



- a. 「案例報告及研討(三)」有助於運用在服務場域：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。
- b. 「案例報告及研討(三)」講師之帶領有所助益：滿意 23 位、無意見 1 位、不滿意 0 位，滿意度達 96%。

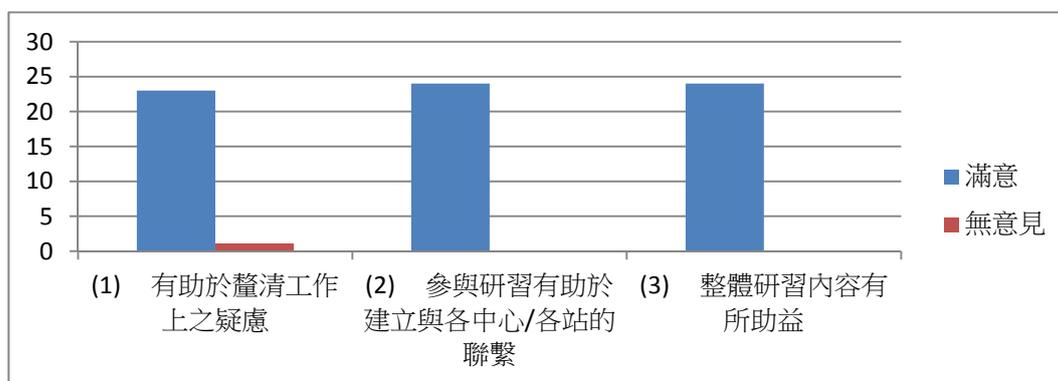


- a. 「服務個案示範及說明」內容充實且淺顯易懂：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。
- b. 「服務個案示範及說明」兼具知識性及實用性：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。
- c. 與會學員能夠進行充分的討論：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。



◎自我成長：

- a. 有助於釐清工作上之疑慮：滿意 23 位、無意見 1 位、不滿意 0 位，滿意度達 96%。
- b. 參與研習有助於建立與各中心/各站的聯繫：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。
- c. 整體研習內容有所助益：滿意 24 位、無意見 0 位、不滿意 0 位，滿意度達 100%。



## 2. 【文健站場次】

(1)計 73 位參加，回收有效問卷 65 份，達 89%

(2)基本資料：

a. 性別：男 4 位、女 61 位

b. 工作職掌：文健站督導 3 位、文健站照顧服務員 56 位、文健站志工 6 位

c. 上述工作年資：0~1 年 21 位、1~3 年 18 位、3~5 年 5 位、5~10 年 17 位、10 年以上 4 位

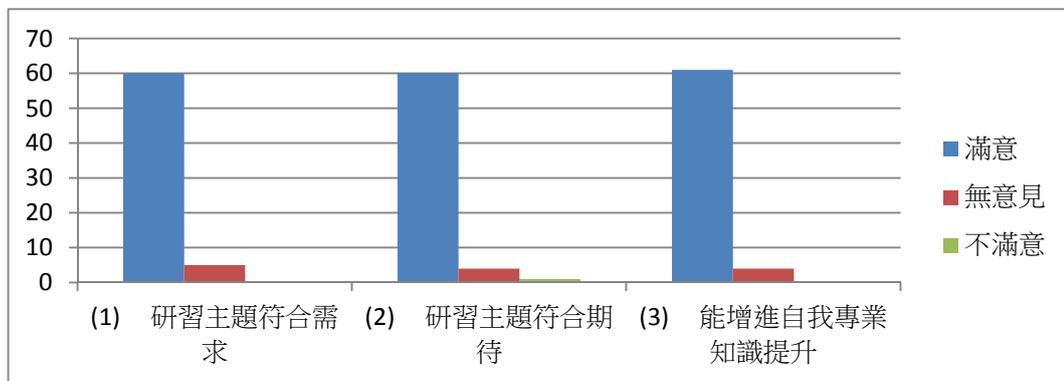
(3)問卷題項：

◎研習主題：

a. 研習主題符合需求：滿意 60 位、無意見 5 位、不滿意 0 位，滿意度達 92%。

b. 研習主題符合期待：滿意 60 位、無意見 4 位、不滿意 1 位，滿意度達 92%。

c. 能增進自我專業知識提升：滿意 61 位、無意見 4 位、不滿意 0 位，滿意度達 94%。



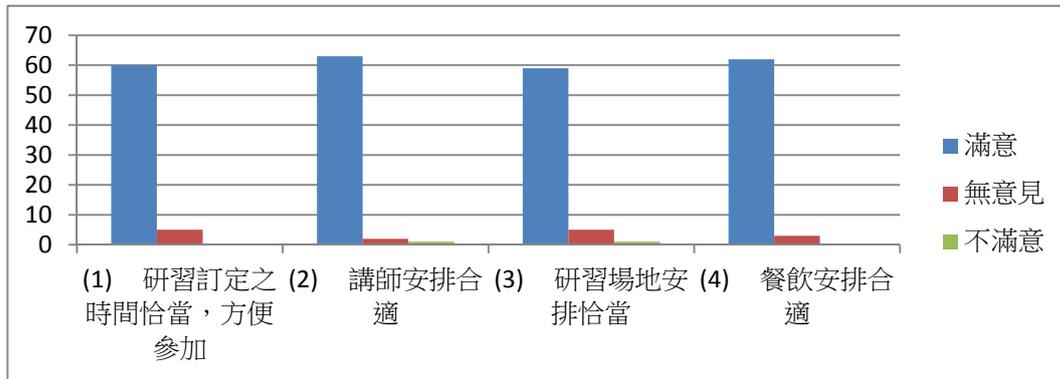
◎研習安排：

a. 研習訂定之時間恰當，方便參加：滿意 60 位、無意見 5 位、不滿意 0 位，滿意度達 92%。

b. 講師安排合適：滿意 63 位、無意見 2 位、不滿意 0 位，滿意度達 97%。

c. 研習場地安排恰當：滿意 59 位、無意見 5 位、不滿意 1 位，滿意度達 91%。

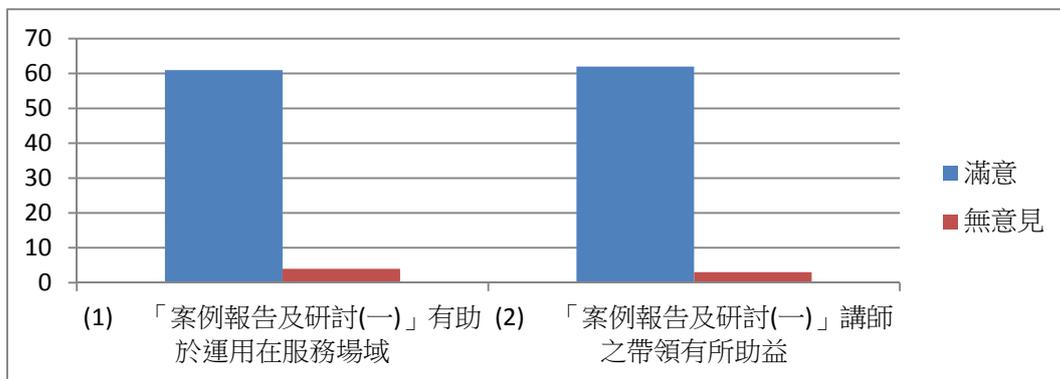
d. 餐飲安排合適：滿意 62 位、無意見 3 位、不滿意 0 位，滿意度達 95%。



◎研習內容：

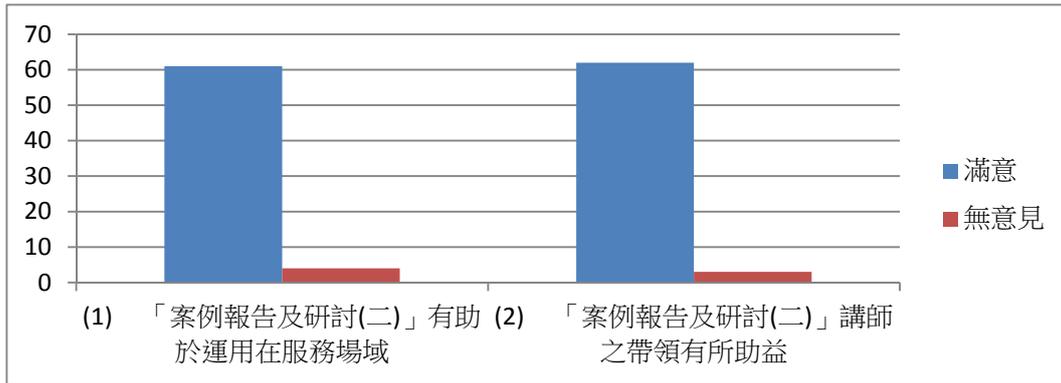
a. 「案例報告及研討(一)」有助於運用在服務場域：滿意 61 位、無意見 4 位、不滿意 0 位，滿意度達 94%。

b. 「案例報告及研討(一)」講師之帶領有所助益：滿意 62 位、無意見 3 位、不滿意 0 位，滿意度達 95%。



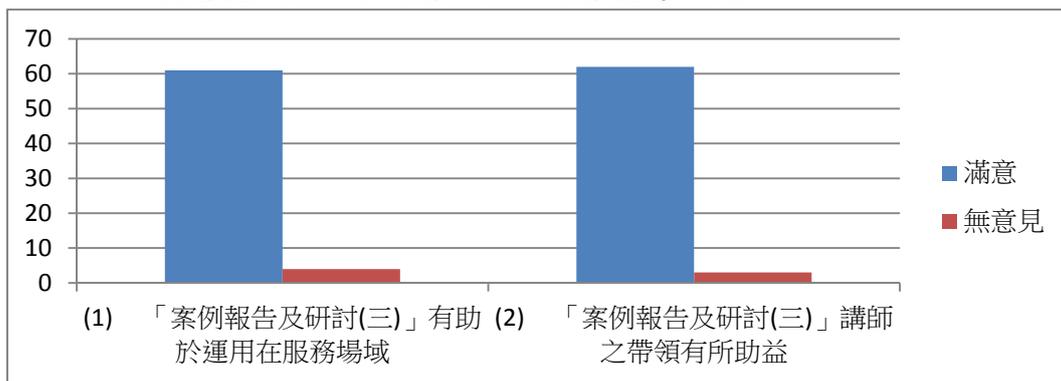
a. 「案例報告及研討(二)」有助於運用在服務場域：滿意 61 位、無意見 4 位、不滿意 0 位，滿意度達 94%。

b. 「案例報告及研討(二)」講師之帶領有所助益：滿意 62 位、無意見 3 位、不滿意 0 位，滿意度達 95%。



a. 「案例報告及研討(三)」有助於運用在服務場域：滿意 61 位、無意見 4 位、不滿意 0 位，滿意度達 94%。

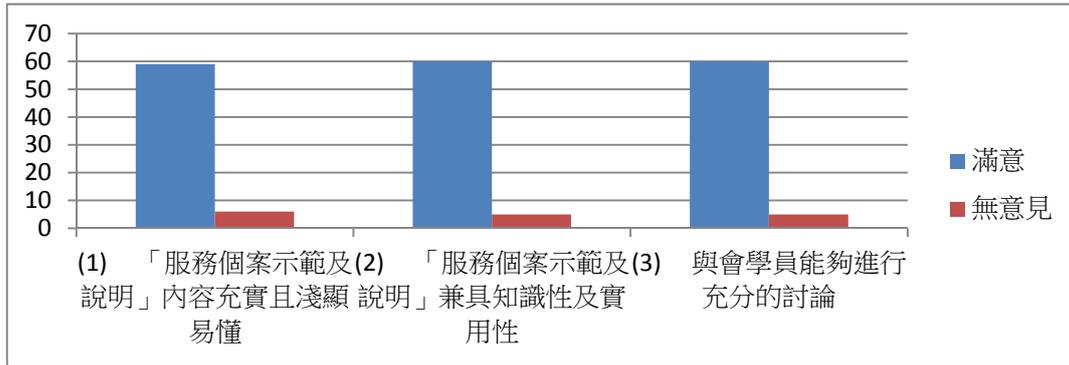
b. 「案例報告及研討(三)」講師之帶領有所助益：滿意 62 位、無意見 3 位、不滿意 0 位，滿意度達 95%。



(1) 「服務個案示範及說明」內容充實且淺顯易懂：滿意 59 位、無意見 6 位、不滿意 0 位，滿意度達 91%。

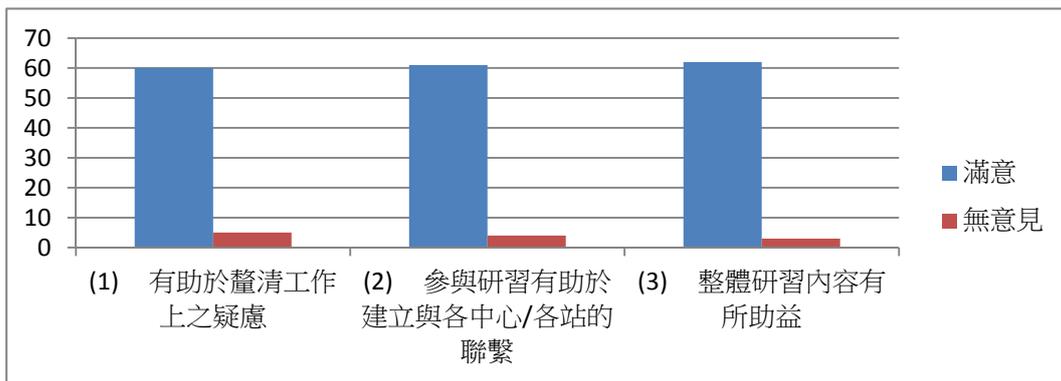
(2) 「服務個案示範及說明」兼具知識性及實用性：滿意 60 位、無意見 5 位、不滿意 0 位，滿意度達 92%。

(3) 與會學員能夠進行充分的討論：滿意 60 位、無意見 5 位、不滿意 0 位，滿意度達 92%。



◎自我成長：

- a. 有助於釐清工作上之疑慮：滿意 60 位、無意見 5 位、不滿意 0 位，滿意度達 92%。
- b. 參與研習有助於建立與各中心/各站的聯繫：滿意 61 位、無意見 4 位、不滿意 0 位，滿意度達 94%。
- c. 整體研習內容有所助益：滿意 62 位、無意見 3 位、不滿意 0 位，滿意度達 95%。



(4)具體成果

根據活動進行過程及成員的回饋展現之成果：

【原家中心場次】

◎我覺得研習內容中印象最深刻或最有趣的部分：

1. 研討前老師帶我們放鬆身心。
2. 個案研討，從個人作評估架構問題到小組彙整，學習評估架構。
3. 每一個案例探訪，有助於工作上的提升。
4. 在上課中與大家有互動及討論，因為可透過大家的互動討論了解大家對個案的處遇策略分享，並增進感情。
5. 個案研討有助工作(社工專業知能)，更家專業及提升。
6. 個案研討撰寫的邏輯性(個案示範與說明)，如何在個案撰寫加入理論。

- 7.分組討論時，老師引導學員分享。
- 8.本次研習最讓我印象深刻為個案研討及服務個案示範及說明。
- 9.服務個案示範及說明。
- 10.彼此分享經驗與學習。

◎我覺得研習中最大的收穫：

- 1.個案報告的撰寫方式與順序，使報告方式順暢、聽者清楚。
- 2.透過團體討論，集思廣益，發現其他的處遇目標及執行計畫。
- 3.與各中心彼此意見上的交流及資源上的分享。
- 4.原家研討上午的研討中，老師也讓我們參與者書寫個案評估，也使我們從個案敘述中互相討論、回饋提案單位。
- 5.理論運用、不同的社福資源運用。
- 6.老師帶領個案研討示範說明，讓未來個案研討案例撰寫更有組織邏輯。
- 7.老師的服務個案之示範，在整個流程及評估讓自己可思考主要問題解決。
- 8.覺得伙伴的分享與回饋與老師的指導，讓我在服務有所助益。
- 9.評估架構問題。
- 10.老師在講解其他個案案例時，比較能讓我有時計的收穫。
- 11.從前輩中收穫學習。
- 12.個案研討分享與討論。
- 13.如何描述個案以及撰寫。
- 14.與其他原家中心及文健站伙伴同聚，增進網絡情感。
- 15.透過林娟芬老師知專業建議，提供我更多的方向和省思。
- 16.個案撰寫的邏輯思考的啟發，以及個案服務的重要性。
- 17.了解個案評估及分析如何寫。
- 18.學習到個案研討之報告準備重點內容；服務個案的工作重點方向。
- 19.個案研討之格式與邏輯思考。

◎我想給主辦單位的建議有：

- 1.研習團體及社區方案服務方法，及學習更多帶領方式及增進創新思維，以利社工員能有更多技巧與方法作後續服務。
- 2.感謝主辦單位對研討會的重視，辦理很用心。
- 3.建議能有課程間的休息時間，讓自己頭腦短暫休息，避免整個課程下來感到身心俱疲。
- 4.很棒。
- 5.研習讓我在工作上會激勵上進，謝謝主辦單位，辛苦了！
- 6.辛苦了！
- 7.一天安排三個案例，在時間上有稍緊湊，建議可一次2件案例，才

能有更多的時間進行分析、評估與討論。

8.謝謝主辦單位。

9.辛苦了！希望增能課程2堂，個研2堂就好。

### 【文健站場次】

◎我覺得研習內容中印象最深刻或最有趣的部分：

1.家系圖，解說部分更了解。

2.劉清虔老師的講課生動有趣，會請每一個文健站的伙伴們分享和建議。

3.作一個稱職的助人者。

4.服務個案示範與說明、案例報告及研討(三)劉清虔老師。

5.實際接觸案例研討，讓我更了解如何將個案呈現出來，收穫良多。

◎我覺得研習中最大的收穫：

1.靈性的健康。

2.案例分享中家系圖、生態圖、案主的關係環境圖表。

3.靈性成長。

4.可聽各站的分享。

5.希望下次有更多的案例分享。

6.劉老師的信息分享，幫助我認識助人者的基本條件。

7.作一個稱職的助人者。

8.劉牧師：作一個稱職的助人者、社會工作者像耶穌的愛人精神。

9.學習個案轉介。

10.個案研討讓我更了解如何開發個案、怎樣處理、怎樣轉介的連結。

◎我想給主辦單位的建議有：

1.謝謝！收穫滿滿。

2.下次課程安排設計活動教案內容。

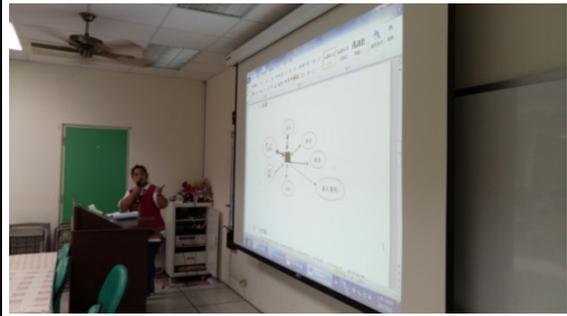
3.非常好。

※案例研討活動照片集錦

	
<p>〈開幕式〉主辦單位-美和科大大家長致詞</p>	<p>〈開幕式〉來賓介紹及致詞</p>
	
<p>〈開幕式〉由美和科大大家長致贈 貴賓紀念品</p>	<p>〈開幕式〉與會全體學員及貴賓大合照</p>
	
<p>〈原家中心場次〉原家中心伙伴參與課程 情形</p>	<p>〈文健站場次〉文健站伙伴參與課程情形</p>



〈原家中心場次〉由提案人報告案例



〈文健站場次〉由提案人報告案例



〈原家中心場次〉伙伴們認真地聆聽、參與



〈文健站場次〉伙伴們認真地聆聽、參與



〈綜合座談〉計畫主持人主持綜合座談



〈綜合座談〉美和科大社工系系主任蒞臨



〈綜合座談〉學員提問



〈綜合座談〉公部分代表回應提問

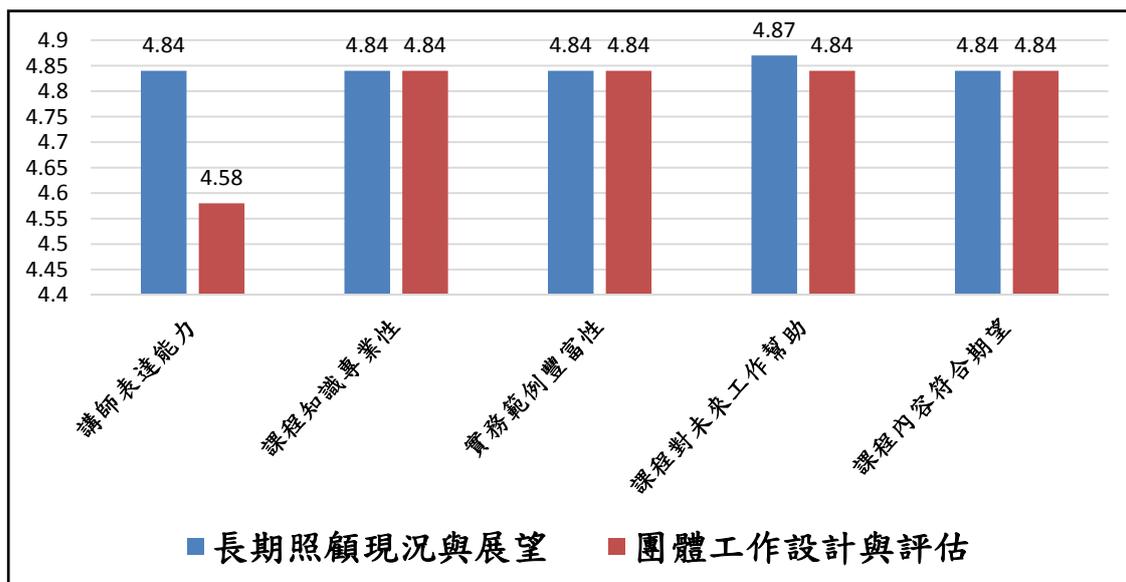
### 三、研習觀摩成果報告(106年9月21日、10月12日)

(一)106年9月21日參加人數共計156人，其中文健站121人，原家中心35人。

問卷回收133份，有效問卷130份(文健站99份、原家中心31份)。滿意度量表滿分5分，原家中心對「課程滿意度」整體平均數為4.82，文健站對「課程滿意度」整體平均數為4.68。原家中心對「服務及環境設備滿意度」整體平均數為4.18，文健站對「服務及環境設備滿意度」整體平均數為4.52。

#### ※原家中心對課程滿意度

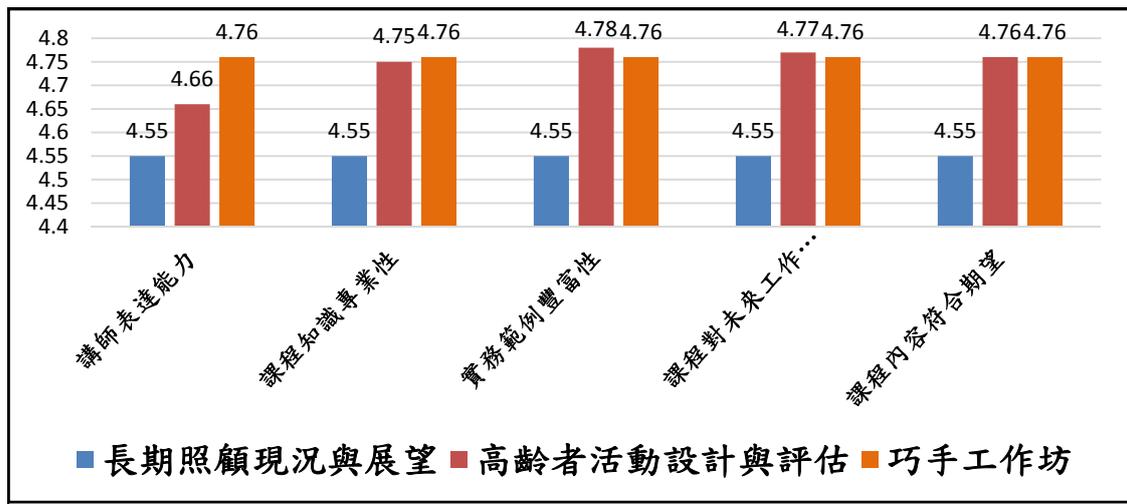
課程	講師表達能力	課程知識專業性	實務範例豐富性	課程對未來工作幫助	課程內容符合期望
長期照顧現況與展望	4.84	4.84	4.84	4.87	4.84
團體工作設計與評估	4.58	4.84	4.84	4.84	4.84



#### ※文健站對課程滿意度

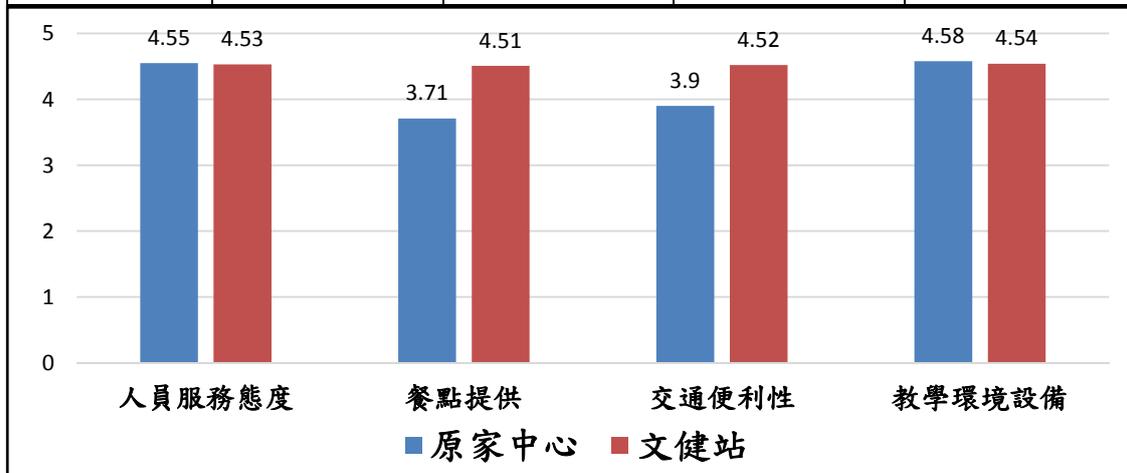
課程	講師表達能力	課程知識專業性	實務範例豐富性	課程對未來工作幫助	課程內容符合期望
長期照顧現況與展望	4.55	4.55	4.55	4.55	4.55
高齡者活動設計與評估	4.66	4.75	4.78	4.77	4.76

巧手工作坊	4.76	4.76	4.76	4.76	4.76
-------	------	------	------	------	------



※對於服務及環境設備

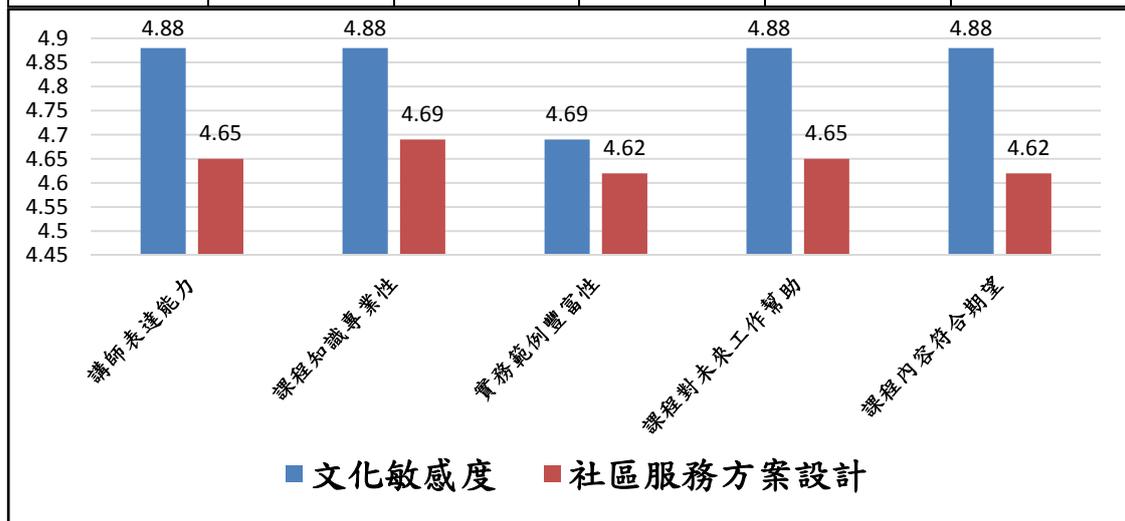
單位	人員服務態度	餐點提供	交通便利性	教學環境設備
原家中心	4.55	3.71	3.90	4.58
文健站	4.53	4.51	4.52	4.54



二、106年10月12日參加人數共計111人，其中文健站85人，原家中心26人。問卷回收111份，有效問卷111份(文健站85份、原家中心26份)。滿意度量表滿分5分，原家中心對「課程滿意度」整體平均數為4.74，文健站對「課程滿意度」整體平均數為4.75。原家中心對「服務及環境設備滿意度」整體平均數為4.27，文健站對「服務及環境設備滿意度」整體平均數為4.64。

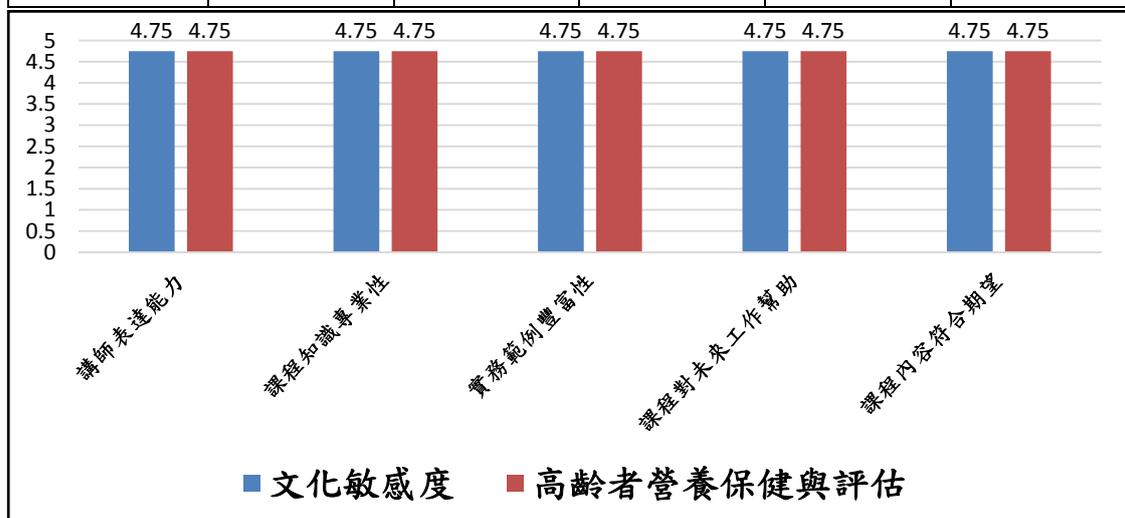
※原家中心對課程滿意度

課程	講師表達能力	課程知識專業性	實務範例豐富性	課程對未來工作幫助	課程內容符合期望
文化敏感度	4.88	4.88	4.69	4.88	4.88
社區服務方案設計	4.65	4.69	4.62	4.65	4.62



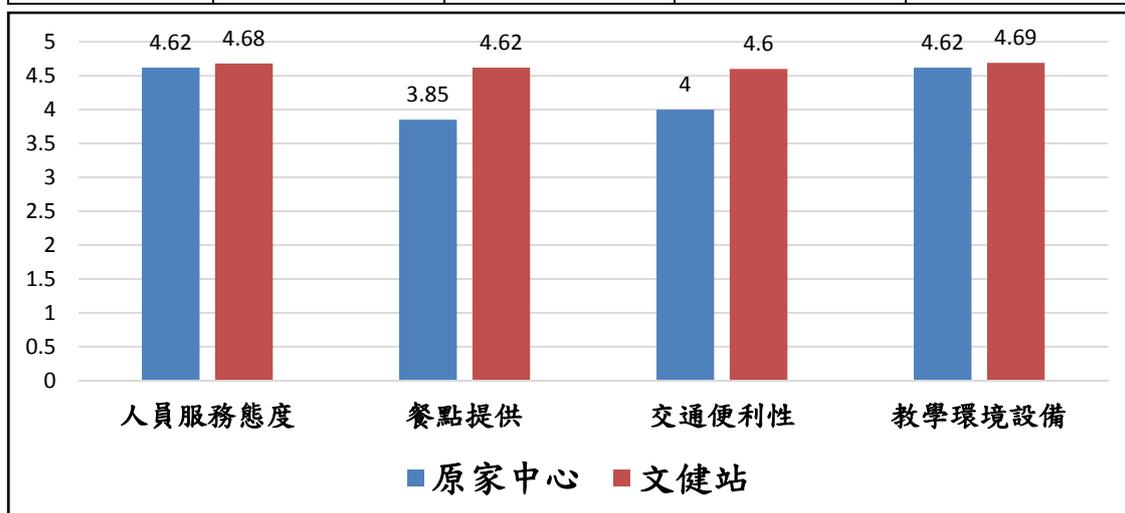
※文健站對課程滿意度

課程	講師表達能力	課程知識專業性	實務範例豐富性	課程對未來工作幫助	課程內容符合期望
文化敏感度	4.75	4.75	4.75	4.75	4.75
高齡者營養保健與評估	4.75	4.75	4.75	4.75	4.75



※對於服務及環境設備

單位	人員服務態度	餐點提供	交通便利性	教學環境設備
原家中心	4.62	3.85	4.00	4.62
文健站	4.68	4.62	4.60	4.69



### 三、課程收穫

1. 對長照 2.0 有更多的了解。
2. 加強了個人對團體工作的認知
3. 了解團體和方案的區別。
4. 對高齡者活動設計更加認識，幫助我在未來設計活動更有方向。
5. 學到更多 DIY，回去後與文健站長輩分享。
6. 學習到評鑑資料的準備。
7. 對於文化敏感度有了概念。
8. 了解到文化與健康是息息相關的。
9. 了解長輩的營養保健是非常重要的。

### 四、其他建議

1. 希望有統計分析、會談技巧、個案管理、個案紀錄撰寫、音樂療法、精油舒壓、原住民社會工作、災變社會工作、資源開發及連結、志願服務成長課程、核銷、老人活動設計及帶領、問卷設計、律動、具有原民風的手工藝、健康操的課程。
2. 可以安排在原住民族地區有實務工作經驗的講師。
3. 安排觀摩績優的原家中心及文健站。
4. 安排各單位(原家中心/文健站)作方案活動分享。
5. 增加實務操作的課程。
6. 巧手工作坊的時間不夠，建議以後這種實作的部分，時間要長一點。
7. 上課地點安排在高雄屏東的中間點，時間也不要太早。

※研習觀摩課程 106.09.21 活動照片集錦



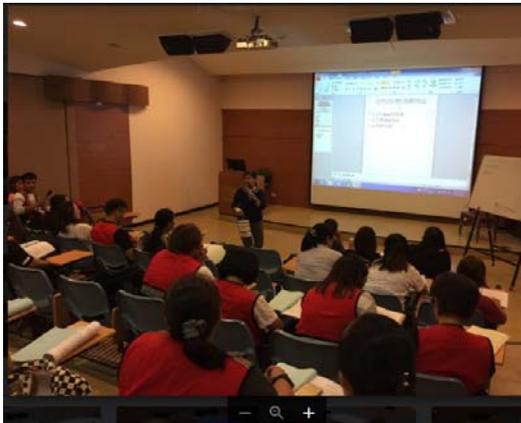
原民會族群委員范織欽致詞



美和科大林校長致詞



全體合照



原家中心-團體工作設計



文健站 DIY 課程



學員認真學習



認識長期照顧



綜合座談



文健站-高齡長者活動設計



綜合座談

※研習觀摩課程 106.10.12 活動照片集錦



文化敏感度



文化敏感度



文化敏感度



原家中心-社區工作設計



原家中心-社區工作設計



原家中心-社區工作設計



文健站-高齡長者營養評估



文健站-高齡長者營養評估



文健站-高齡長者營養評估



全體合照

#### 四、紓壓工作坊成果報告(106年11月7日、11月21日)

(一)活動辦理日期：

第一場次：106年11月07日；第二場次106年11月21日

(二)活動辦理地點：美和科大南區大樓 社工系

(三)活動辦理目的：為釋放原家中心/文健站夥伴之高壓身心狀態，期能再付出熱忱與投入專業，提昇服務品質。

(四)參與活動人數：

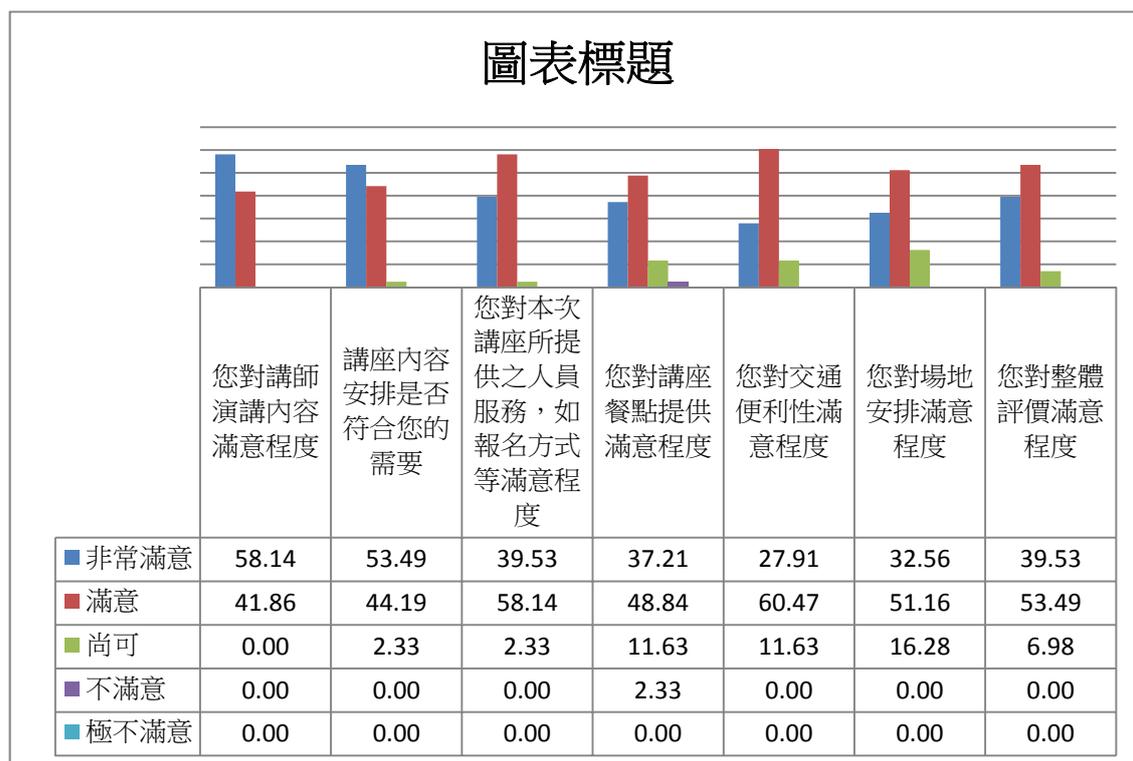
1. 原家中心人員實際參與 22 人。
2. 文化健康站人員實際參與 34 人。
3. 此次回收問卷有 43 份，有效問卷為 43 份。

(五)問卷回饋分析內容如下：

1. 滿意度分析：

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	極不滿意	合計
您對講師演講內容滿意程度	25	18	0	0	0	43
講座內容安排是否符合您的需要	23	19	1	0	0	43
您對本次講座所提供之人員服務，如報名方式等滿意程度	17	25	1	0	0	43
您對講座餐點提供滿意程度	16	21	5	1	0	43
您對交通便利性滿意程度	12	26	5	0	0	43
您對場地安排滿意程度	14	22	7	0	0	43
您對整體評價滿意程度	17	23	3	0	0	43

2. 分析圖表：



3. 分析內容敘述：

(1)統計本次兩場活動滿意度為非常滿意 41.20%，滿意 51.16%，尚可 7.31%，不滿意 0.33%，及不滿意 0%。

(2)尚可部分：

※您對本次講座所提供之人員服務，如報名方式等滿意程度：

本次紓壓工作坊報名方式採電腦線上報名，但有些文健站因地處偏遠電線收訊不佳，故會影響報名的便利性，爾後應考量有更多元的報名方式。

※對講座餐點提供滿意程度：

本次午餐提供之便當分葷食與素食，可能無法滿足每個人的飲食習慣與口味，故會影響便當服務的喜好。

※對交通便利性滿意程度

為考量所有參與對象(高屏地區的原家與文健站)，折中地點遠近的適當性及場地的需求，在本校美和科技大學南區社工系團體工作教室辦理；或許遠道學員有不便之處，但爾後承辦類似課程可考量報到時間稍微延後，以便有充分路程時間。

※對場地安排滿意程度

本次課程場地經評估安排於社工系團體工作教室，木製地板舖上本次採購的瑜珈墊，惟人數偏多或許有擁擠的情形，往後可考量空間較大的環境與人數的適當性。

(3)不滿意的部分：

※對講座餐點提供滿意程度：

參加學員或許會因個人飲食習性及宗教關係與身心健康因素，實在難以一一顧全需求，但爾後若有相關課程活動，會以更細心方式提供更多餐點選擇。

4. 活動收穫、期待與建議：

※收穫：

本次活動課程參加學員覺得感受非常愉快、輕鬆。可以抒發自己的壓力。讓心情學會安靜。往後要時時覺察自己的正負能量。將所學帶回與長者分享。認識正念、靜心的功能，會更認識自我，有助於對事情的最佳判斷。例如：發現自己的身心靈不適，要暫停一下看看自己，看看周圍適時放手，愛自己多一點。讓自己「活在當下」，健康與生活的能量極為珍貴。今後對情緒的放鬆教有認知。

※期待：

自我放鬆實作課程時數加長。再增加一點動態活動。用更多一點的影片教學，幫助學會釋放心中的壓力。

※其他建議：

- (1)期待可以辦理銀髮族的健康飲食。
- (2)辦理文創藝能。
- (3)停車的問題。
- (4)對報名不到的學員，不要有類似行為，會浪費名額。
- (5)建議辦理健行。
- (6)教室換大間一點。

※紓壓工作坊活動照片集錦

 A photograph showing several people gathered around a long table covered with registration forms and materials. One person in a red vest is actively assisting others. The setting appears to be a hallway or a large room.	 A large group photograph of approximately 30 people, including participants and staff, posing together in a room. They are arranged in several rows, some sitting on the floor and others standing. The room has a projector screen and a sun-like decoration on the wall.
<p>11/07 學員報到</p>	<p>11/07 學員大合照</p>
 A photograph of a person sitting cross-legged on a purple mat on a wooden floor, practicing mindfulness. A large projector screen in the background displays text in Chinese, including the title "正念放鬆技巧" (Mindfulness Relaxation Techniques).	 A photograph of a formal opening ceremony. A man in a light-colored shirt is speaking at a podium, while another man in a dark shirt stands nearby. A woman is also visible in the background. The projector screen shows a slide with the text "歡迎參加「壓力管理與紓壓」" (Welcome to participate in 'Stress Management and Relief').
<p>11/07 正念放鬆技巧</p>	<p>11/07 始業式 吳鄭善明主任致詞</p>
 A photograph showing a group of people sitting in a circle on purple mats on a wooden floor. They appear to be engaged in a group activity or discussion. The room has large windows with light blue curtains.	 A photograph showing a large number of participants lying on their backs on purple mats on a wooden floor, likely practicing a relaxation or meditation technique. The room has large windows with light blue curtains.
<p>11/07 自我放鬆技巧之 1</p>	<p>11/07 自我放鬆技巧之 2</p>



11/21 正念放鬆技巧說明及演練



11/21 壓力與生活課程



11/21 正念放鬆技巧說明及演練



11/21 主任、計畫主持人、學員大合照



11/21 自我放鬆技巧之 1



11/21 綜合座談結束大合照

五、成果發表會成果報告(106年12月6日)

(一)海報、DM

106年度南區原住民族社會工作暨文化健康照顧跨領域整合服務  
專業督導扎根計畫

南區成果發表會

活動時間：106年12月6日(三)，上午9點30分至下午3點。

活動地點：美和科技大學-北校區耶林大道

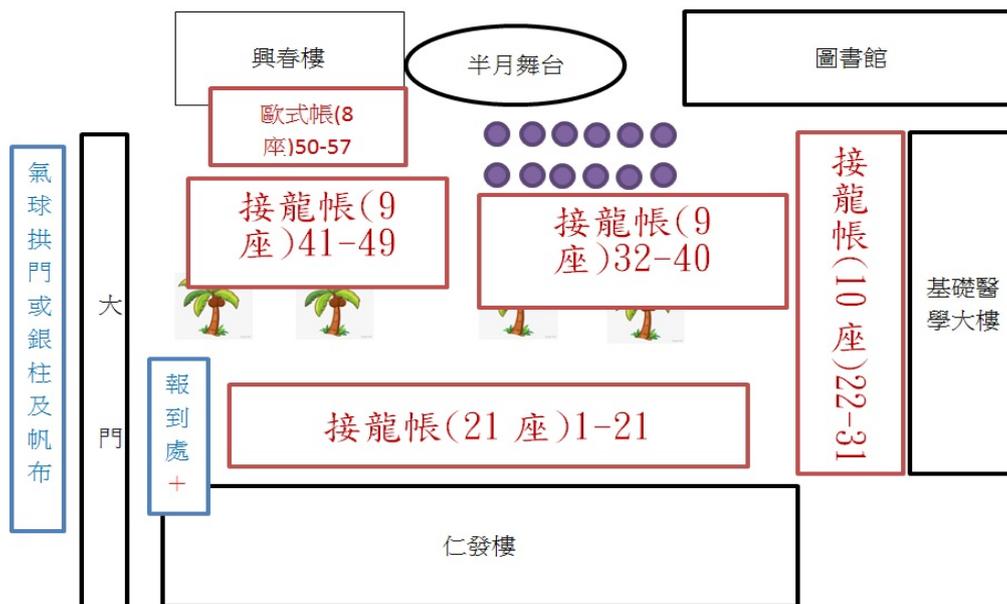
主辦單位：原住民族委員會

承辦單位：美和科技大學(社會工作系)

時間	主題內容	人員	備註
08:30~09:30	佈置	原家中心及文建站	
09:30~10:30	<b>報到</b>		
10:30~11:30	<p><b>【開幕典禮】</b></p> <p>★迎賓舞</p> <p>★貴賓介紹</p> <p>★貴賓致詞</p> <p>★大合照</p>	<p>主持人：</p> <p>陳啟勳(計畫主持人、美和科技大學社會工作系副教授)</p> <p>吳鄭善明(協同主持人、美和科技大學社會工作系主任)</p> <p>貴賓：</p> <p>原住民族委員會代表</p> <p>高雄市政府代表</p> <p>屏東縣政府代表</p> <p>迎賓舞團體：</p> <p>霧臺鄉團體(霧臺原家中心、霧臺文健站、神山文健站、大武文健站)</p>	
11:30~12:30	<p>DIY：玉泉、吾拉魯滋、達瓦達旺</p> <p>活動表演：來義鄉隊文健站</p> <p>(望嘉、來義、新來義、南和)</p>		
12:30~13:30	<p>DIY：馬兒、三地門、大武</p> <p>活動表演：歸崇文健站</p>		
13:30~14:30	<p>DIY：拉芙蘭、安坡、潮州</p> <p>活動表演：大愛文健站</p>		

14：30~15：00	【閉幕典禮】暨 【頒發感謝狀】	主持人： 陳啟勳(計畫主持人、美和科技大學社會工作系副教授) 吳鄭善明(協同主持人、美和科技大學社會工作系主任)
-------------	--------------------	--

(二)平面分配圖



1. 歐式帳：50-53(50. 大寮、51. 鳳山、52. 仁武、53. 娜麓灣)，54-57(54. 霧台原家、55. 霧台、56. 大武、57. 神山)

2. 原家：

21-31(21. 都南都北、22. 桃源、23. 那瑪夏、24. 茂林、25. 三地門、26. 瑪家、27. 泰武、28. 來義、29. 春日、30. 獅子、31. 牡丹)

3. 文健站：

1-20(1. 玉泉、2. 中村、3. 美園、4. 高士、5. 馬兒、6. 多納、7. 茂林、8. 萬山、9. 拉芙蘭、10. 勤和、11. 桃源、12. 達卡、13. 高中、14. 建山、15. 吾拉、16. 大愛、17. 來義、18. 南和、19. 歸崇、20. 春日)

32-40(32. 安坡、33. 口社、34. 內文、35. 大社、36. 青葉、37. 三地門、38. 草埔、39. 大梅、40. 長樂)

41-49(41. 達瓦、42. 龍潭、43. 瑪雅、44. 武潭、45. 卡比、46. 平和、47. 潮州、48. 新來義、49. 望嘉)

※DIY - 11：30 - 1.15.41，12：30 - 5.37.56，13：30 - 9.32.47

※成果發表會照片集錦



報到處



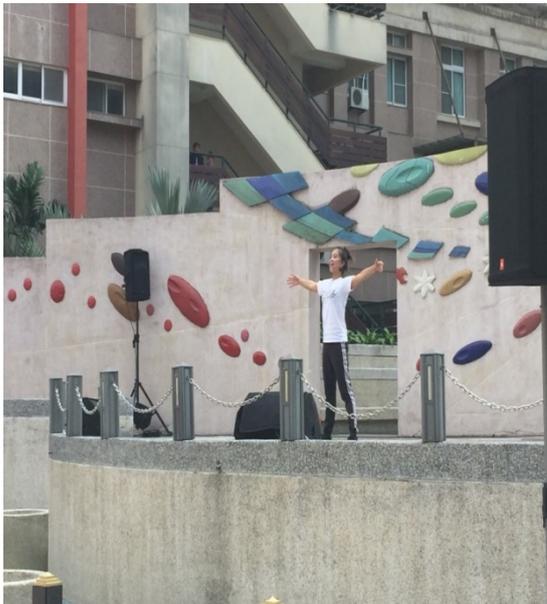
學生一同參加



美和家長陳校長致詞



迎賓舞



帶動唱



大家一起動起來



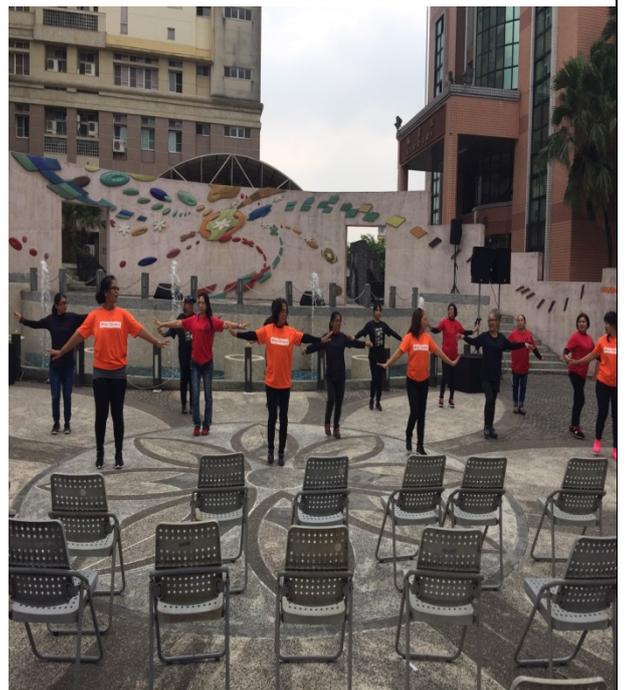
學生熱情參與



大家動一動



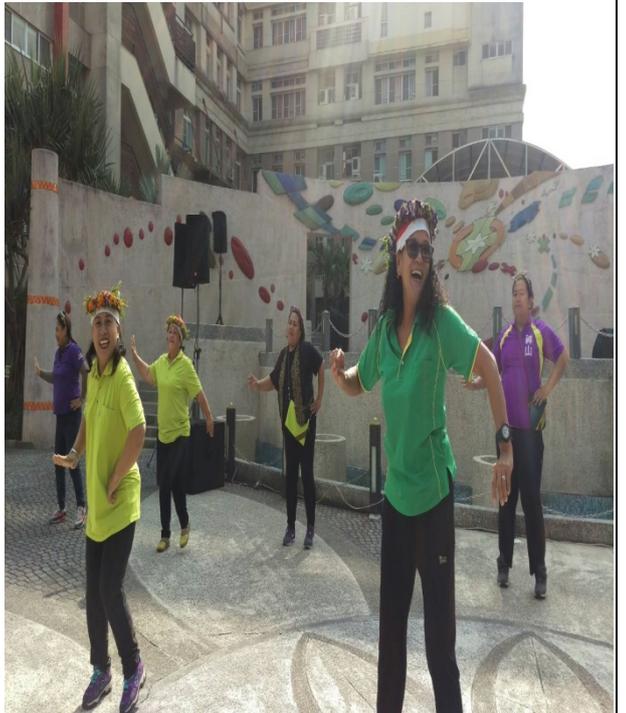
部落舞蹈



大家一起來



一起動一動



展現妳們的活力



同仁辛苦的成果



同仁今年的展現



原汁原味帶到現場



自己動手 DIY



頒發感謝狀



感謝同學的參與



大合照



(二)第二次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 5 月 8 日(星期一)上午 9 時 30 分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示：
  - (1) 訪視原家中心及文健站時提前與單位聯絡，偶爾亦可不與單位聯絡前去訪視。
  - (2) 訪視時記得請單位填寫聯繫表格、簽到與拍照等記錄。
  - (3) 規劃 5 月 11 日聯繫會報事前準備、單位聯繫、文件表格…等相關事宜。
5. 會議內容摘要
  - (1)文健站的通訊部分，只有地址和單位名稱，並沒有電話可聯繫，督導到單位訪視時，亦可請單位填寫基本聯繫資料。
  - (2)規劃單位訪視時，可就同一地區一起訪視以節省舟車勞頓的辛勞。
  - (3)針對文健站的通訊部分，已設計基本聯繫的表格，方便單位填寫。
6. 提案討論
7. 臨時動議
8. 散會：上午 10 時 30 分

(三)第三次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 5 月 15 日(星期一)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示：
  - (1) 將驗收項目「專案執行計畫書」所需內容及文件，彙整成冊並發文，請立夫於 5 月 19 日前將成冊與公文寄至原民會審核。
  - (2) 筆、文具、表格及資料夾等行政用品，如有欠缺的部分，可自行添購或跟立夫告知，請立夫統一採購。
5. 會議內容摘要
  - (1)文化健康站的工作同仁反映，表格部分內容太過專業，無法執行。
  - (2)其他文化健康站的同仁針對表格部分內容亦有相同的反映，反映內容太過偏向專業(如醫療項目…等)難以執行。
  - (3)訪視高雄文化健康站時，文化健康站反映也有大仁科大也有派員前往輔導，不確定服務是否有重疊到，將再去電詢問高雄相關承辦人員。
6. 提案討論
7. 臨時動議
8. 散會：上午 11 時 00 分

(四)第四次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 5 月 22 日(星期一)上午 9 時 30 分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示：
  - (1) 有關北區專管中心建置網站所需之資料、原家中心訪視彙整表如何彙整及督導訪視表格是否有固定表格，俟 6 月份督導職前訓練時提於原民會指示。
  - (2) 將大仁科大亦派員訪視高雄文健站一事，知會原民會李珮瑄專員。
5. 會議內容摘要
  - (1) 針對 6 月 30 日前須繳回的驗收項目之一，編輯原住民族社會工作與文化健康照顧通訊，進行分配與規劃。
  - (2) 6 月份督導訪視日期可預先排定和聯絡單位人員。
  - (3) 將督導已排定訪視行程表函至高雄市政府原住民事務委員會及屏東縣原民處，邀請承辦人員一同訪視。
  - (4) 針對大仁科大有派員去高雄的文化健康站前往輔導，有去電高雄市原住民族事務委員會相關承辦人員詢問，承辦人回應有重疊的部分，依本案計畫為主。
  - (5) 有關文建站表格部分目前沒有固定檔案及格式，不確定原民會針對表格部分是否有規定？原家中心及文化健康站之訪視彙整表彙整方式為何？原民會來信中指示提供北區專管中心建置網站所需之資料，但不知需何種資料？6 月 15 日、16 日赴區域督導職前訓練時，一併請示原民會。
6. 提案討論
7. 臨時動議
8. 散會：上午 11 時 00 分

(五)第五次工作會議紀錄

1. 時 間：106年6月5日(星期一)上午9時30分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示：
  - (1) 協助原家中心實地評鑑委員之接送交通事宜。
  - (2) 最近天氣不穩定，關心一下原家中心及文健站災損狀況，外出訪視務必注意安全。
5. 會議內容摘要
  - (1) 本計畫第一期款核撥狀況，原民會承辦人員表示等內部公文流程核定後，會先發公文，後撥款項。
  - (2) 原民會於5月23日再次發文給本計畫中心提醒提供諮詢委員的工作證明，收到公文的當天有再一次發 mail 和電話聯繫提醒牧師提供相關資料。
  - (3) 訪視原家中心及文健站時，與機構預約即可，臨時的訪視則勿需要。
  - (4) 督導職前訓練差旅單已經完成內部流程，會計部門表示車票部分無須留票根，住宿的收據需各自分開拿取。
  - (5) 差旅單的訪視車程、補助金額請督導們確認是否正確並親自簽名，如有更改的地方，提前跟立夫告知做更改。
  - (6) 針對上次大仁科大與我們文健站輔導重疊的部分，大仁科大人員表示希望找個時間與會本計畫督導，共同討論文健站輔導相關事宜。
  - (7) 訪視文健站時，文健站人員表示是否有統一的招牌規格，下次訪視文健站會與屏東原民處承辦人員一同訪視機構，再與承辦人員確認此事之相關規定。
  - (8) 6月30日前把本計畫之細部執行計畫書提出，與講師簽訂同意書於6月19日前完成。
  - (9) 6月15日、16日赴區域督導職前訓練時，需請示原民會相關問題如下：
    - a. 文健站個案服務表單部分內容無法執行，是否能調整
    - b. 三個月一次彙整之訪視紀錄如何彙整
    - c. 配合北區網站建置要提供什麼資料
    - d. 文健站招牌是否有相關規定
    - e. 差旅費是否能改成依公里數計算
6. 提案討論
7. 臨時動議
8. 散會：上午10時30分

(六)第六次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 6 月 12 日(星期一)上午 9 時 30 分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1)諮詢委員之相關工作證明已上學校公文系統簽核後，會發文至原民會備查。
  - (2)講師不侷限於本校內老師，以擁有專業領域的講師優先，相關規定須注意。
  - (3)原民處原訂原家中心與文健站案例研討課程共同進行，但因考量到原家中心與文健站的反映及工作人員屬性不同，故案例研討課程將預計分開進行。
  - (4)案例研討可先請原家中心與文健站進行，若有需要幫忙的單位亦可提供相關表格協助輔導完成。
  - (5)6 月底須附給原民會的第二期相關資料，各負責人請密切掌握進度，有困難的地方提出來，大家可以一起討論解決。
  - (6)文健站招牌統一規格一事，原民會有相關規定並發文，高雄單位有收到公文但屏東單位表示沒收到此公文。
  - (7)區域督導職前訓練之部分相關費用核銷，只要符合核銷規定，配合主辦單位分配。
  - (8)6 月 15 日、16 日赴區域督導職前訓練時，需請示原民會相關問題如下：
    - a. 文健站個案服務表單部分內容無法執行，是否能調整
    - b. 三個月一次彙整之訪視紀錄如何彙整
    - c. 配合北區網站建置要提供什麼資料
    - d. 差旅費是否能改成依公里數計算
6. 提案討論
7. 臨時動議
8. 散會：上午 11 時 00 分

(七)第七次工作會議紀錄

1. 時 間：106年6月19日(星期一)上午9時30分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1)針對文健站個案服務表單部分內容無法執行，是否能調整的部分，原民會科長表示目前有在規劃建置文健站的網站，等網站架設好之後，請文健站工作同仁直接上網填寫訪視紀錄。至於無法執行的部分(如醫療網絡第四點：長者慢性病用藥連續處方箋紀錄等)，請督導們協助進行建置；環境規劃第三點：長者友善環境、無障礙設施設備規劃情形，部分文健站表示是由扶輪社或獅子會相關團體協助建置。
  - (2)針對差旅費是否能改成依公里數計算，原民會在區域督導訓練綜合座談會時表示授權各區自行決定。
  - (3)部分文健站因最近天氣不穩定造成道路無法通行，若這個月無法訪視的話，記得挪到下個月訪視，把次數補齊並填寫在紀錄表。
  - (4)出發前可先與政府機關承辦人員聯絡是否能一同前往原家中心或文健站訪視。
  - (5)針對出差訪視之雜費與公車沒到站之公里數如何計算，先請立夫請示會計室作業流程與規定。
  - (6)針對配合北區網站建置要提供什麼資料，北區工作同仁表示目前還沒有找到網路空間架設網站，等網站架設完成後北區工作同仁會再聯繫相關事宜。
  - (7)6月30日前須繳交給原民會之案例研討、研習、紓壓工作坊之詳細計畫，於6月23日完成確定講師與時程內容。
6. 提案討論
7. 臨時動議
8. 散會：上午11時00分

(八)第八次工作會議紀錄

1. 時 間：106年6月26日(星期一)上午9時30分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1)細部執行計畫進行最後修改與確認，講師鐘點費和出席費要特別注意時間與費用是否正確。
  - (2)協助評鑑委員接送交通的時間和地點，須提前告知督導或原家中心工作人員，以利安排相關事宜。
  - (3)因協助評鑑方案時間適逢假日，故請督導自行排休假，休假日期再跟助理立夫告知。協助評鑑方案的同時，本案的訪視紀錄也請記得填寫。
  - (4)請督導們協助原家中心把評鑑資料依各項指標的順序整理好，讓評審委員在評鑑時，針對各項指標所需的資料方便拿取。
  - (5)原民會所舉辦的原住民族社會工作人員表揚實施計畫，推薦人數過少，請督導多鼓勵母會推薦會內有真正在用心工作的工作人員接受表揚，讓工作人員能多接受這份殊榮。
  - (6)文健站的工作人員表示對於公部門的經費核銷標準不一致感到困擾，針對此問題請立夫協助蒐集公部門經費核銷制式表格，提供給文健站的工作人員。
  - (7)須提供給原民會第二期的書面資料及公文，請立夫於6月29日前提早送出，避免延遲履約。
6. 提案討論
7. 臨時動議
8. 散會：上午11時00分

### (九)第九次工作會議紀錄

1. 時 間：106年7月4日(星期二)上午9時30分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 本次協助評鑑委員交通事宜，與主辦單位工作人員聯繫資訊不同步，取得資訊很片段，無法確切取得評鑑委員正確行程的完整性(如：接送時間或地點的異動、評鑑時間的調整…等)。
  - (2) 對於協助評鑑委員交通事宜一事，本督導中心盡力協助主辦單位，但角色定位很模糊，與主辦單位聯繫資訊不同步，以至於力不從心。
  - (3) 針對勞動契約部分：
    - a. 有些文健站工作人員與母會並無簽屬勞動契約之書面。
    - b. 勞動契約與母會的核章不一致。
    - c. 依法律規定勞動契約還是以書面簽約比較有保障。
  - (4) 針對個案管理部分：
    - a. 建議資料依序，個案資料需具有檢核表且定時更新；結案的個案需有結案表，紀錄當時服務的次數、結案原因與評估等相關訊息。
    - b. 缺少個案保密協定同意書之表格。
  - (5) 針對資深社工員部分，建議有個省思表，讓社工員可以檢視自己對於個案的處遇有個反思的方式。
  - (6) 針對社區資源連結部分，這次評委很注重此項目。
  - (7) 針對晤談室部分，感覺無人使用，環境整潔並沒有保持良好。
  - (8) 針對電腦設備部分，建議非相關人員盡量不要去使用，攸關於資料保密或倫理的議題，可提供別台電腦供使用。
  - (9) 針對方案或團體部分，都會依照需求表去做相關設計，只是量性的部分，還需要時間去增加。
  - (10) 這次評鑑，大部分原家中心的工作人員都用很熱情、積極的態度做準備(如：評鑑前資料夾的分類、缺少的文件會馬上補齊、準備報告的簡報…等)，少部分原家中心對評鑑的態度與準備很消極。
6. 提案討論
7. 臨時動議
8. 散會：上午11時30分

(十)第十次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 7 月 10 日(星期一)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 這次評鑑時，大部分評鑑單位準備很好，只有少部分評鑑單位工作人員態度比較消極，準備的資料不夠完整。針對資料準備不足的單位，再請督導們看單位資料準備不足的地方給予幫忙協助。
  - (2) 針對文健站不確定開站時間的單位，過程紀錄要記得填寫，並反應給縣市政府的相關業務人員知悉。
  - (3) 針對差旅費客運未到達的部分，就依學校的差旅規定為之，於 8 月底與原民會開期中會議時再跟原民會反應。
  - (4) 針對文健站對縣市政府核銷經費時間冗長的部分，縣府承辦人員表示文健站呈核的資料是數字加總不正確或項目不符核銷規定被退件，這樣一來一往的時間就會變的很冗長。
  - (5) 請督導們訪視時可協助提醒單位，與縣市政府核銷經費時的文件需要注意的地方和項目。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 10 時 30 分

(一十一)第一十一次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 7 月 24 日(星期一)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 針對部分文健站開站時間與表定時間不一致，此情況先告知給縣府相關承辦人員，方便的話與承辦人員約定時間一同訪視文健站，了解文健站開站時間不一致的狀況。
  - (2) 7 月 27 日縣府來文的原鄉個案第三次跨機構網絡會議開會通知，計畫主持人與三位督導以公假的方式共同前往與會，開會前是否需提前告知或報名等手續，先請立夫與縣府承辦人員聯繫。
  - (3) 針對原家中心的工作人員離職一事，我們無法很完整的了解內部詳細情況，我們應保持中立不偏頗，對事不對人，多鼓勵、多傾聽工作人員的辛勞。
  - (4) 訪視原家中心與文健站時，原則上先電話告知預約時間，必要時再未告知的狀況下前去訪視。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 10 時 30 分

(一十二)第一十二次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 8 月 2 日(星期三)上午 9 時 30 分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 七月底督導原本預計與縣府承辦人員一同前去文健站訪視之日期，因颱風的因素故延期，七月份未訪視到的文健站延到八月份補齊。
  - (2) 承辦杉林區大愛文健站的社團法人，近年來因未履行社團法人之相關規定與義務遭到屏東縣政府社會處通知解散。有與社團法人的承辦人員聯絡，目前了解狀況是杉林區大愛文健站相關業務已暫時停止服務。督導與縣府承辦人員聯絡欲了解相關細節與後續情況，但聯繫未果，會再密切與縣府承辦人員聯繫。
  - (3) 這次颱風造成南和文健站有淹水，服務站之建物並無大礙，文健站人員有主動到府訪視關懷，並協助處理後續與發放物資；大梅文健站的道路有損壞，所幸不是主要對外的聯絡道路受損，目前狀況良好。
  - (4) 針對原住民族社會工作與文化健康照顧通訊至原民會之開會結果，除了制式的規定之外，可多鼓勵原家中心及文健站踴躍投稿分享，南區其內容修改建議如下：
    - a. 焦點：分為二個部分，主委的話由原民會提供；在地焦點請計畫主持人撰寫。請將社會工作或文化健康照顧列為重點。
    - b. 原民知識力：分成社工篇及長照篇，可介紹具文化敏感度或在地特色之方案。
    - c. 明白妳的瞭解：分成社工篇及長照篇，用淺顯易懂的方式介紹專業社會工作方法及長期照顧專有名詞。
    - d. 社福新資訊：
      - (a)除介紹原民會之相關福利法規外，亦可多介紹衛福部、勞動部或高屏地區等其他部會相關福利法規。
      - (b)可多提供原家中心與文健站相關活動，當作一個活動分享的交流平台。
    - e. 心情新發現：為第一線直接服務的工作人員心情分享園地，並附上工作人員的族名。
  - (5) 針對原家中心及文健站投稿部分可給予稿費，附上的照片須註明文字說明、出處及經過當事人同意刊載。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 11 時 00 分

(一十三)第一十三次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 8 月 10 日(星期四)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 針對原住民族社會工作與文化健康照顧通訊的部分：
    - a. 封面的圖放置中間，文字至於頂部。
    - b. 錶框太多了，去錶框化。
    - c. 家庭會議的文章，可增加服務後的心得，透過家庭會議的方式，得到的解決與產生的效果。
    - d. 方案的部分，增加作者與族名。
    - e. 長照 2.0 的部分，字可再放大一點，圖片一頁放一張，抬頭寫上出處、作者及來源。
    - f. 福利法規文字再精簡一點寫重點，排序的時候標點符號要剛舉目名。
    - g. 社福新資訊的原家中心與文健站交流，多請原家中心與文健站提供今年度的活動資訊。
    - h. 文章或結構部分，不順的地方可以幫忙做適當的調整。
  - (2) 針對屏東原民處需要協助審查文健站增加的部分，請督導們多幫忙協助。
  - (3) 針對文健站增加的部分，目前擴充站數無法確定，假如增加的站數既有人力無法負荷的話，再擬寫擴充計畫。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 11 時 00 分

(一十四)第十四次工作會議紀錄

1. 時間：106年8月21日(星期一)上午9時30分 紀錄：黃立夫
2. 地點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 8月18日原民會行文給地方縣市政府需要各區專管中心配合縣市政府的地方，南區專管中心的夥伴們全力配合辦理。
  - (2) 8月23日至台北原民會開期中報告時，請提早出發避免延誤(如必要行進路線塞車…等)。
  - (3) 期中會議報告者順序為計劃主持人、區域督導。報告時間有限制，請督導們再次整理訪視表及彙整報告，列點摘要報告比較可以清楚讓其他閱聽者更明白報告內容。
  - (4) 部分文健站同仁反映本專管中心督導與母會內部督導的想法有不一致時，會不清楚要如何執行(如評鑑資料的準備)。針對此部分，可事先與母會督導見面溝通協調，本專管中心督導提供是另外一種面向的方式呈現，最終都是與母會督導指的是同一件事，都是實質上有幫助的效益。
  - (5) 每個月可依訪視表的內容，規劃可達成的實質目標如下：
    - a. 原家中心：
      - 8月：1. 人事相關(背景. 出勤. 教育訓練)。2. 建立服務地區資源網絡。
      - 9月：1. 福利人口群建置。2. 社會工作個案管理。
      - 10月：1. 團體工作。2. 社區服務方案。3. 推展志願服務。
      - 11月：1. 行政管理。2. 創新服務。
    - b. 文健站：
      - 8月：1. 人事相關(背景. 出勤. 教育訓練)。2. 醫護網絡(生命健康紀錄表之完整性. 醫療連結情形)。
      - 9月：1. 季報與核銷情形。2. 社區網絡。
      - 10月：1. 環境規劃(跌倒 SOP)。2. 餐飲服務。
      - 11月：1. 服務特色. 創新。2. 永續經營。
6. 臨時動議
7. 散會：上午10時30分

(一十五)第一十五次工作會議紀錄

1. 時 間：106年8月28日(星期一)上午9時30分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 北區所建置之資訊網站帳號申請，由計畫主持人申請之。
  - (2) 原民會與中研院計畫資料庫介紹與應用之合適討論會時間，提供9月25或10月2日這二天的時間由中研院安排。確定日期後行文請各原家中心派員參加，其內容是主要將會介紹計畫資料庫與計畫成員使用計畫資料庫的情況。
  - (3) 9月6日所舉辦之案例研討活動，敬發邀請卡邀請中央及地方原民會主管、原鄉鄉長及本校長官一同共相盛舉。
  - (4) 經費預算使用就依各細部執行計畫書所編列之經費為主。
  - (5) 針對部分原家中心工作人員流動率高的部份，可提醒母會沒有穩定的工作人員，對於業務推動會很有困難性。社工員不只是協助辦理活動而已，還有訪視個案、社區宣導、資源連結等面向需要執行。
  - (6) 差旅費金額不足的地方，上簽呈從辦公事務用品項目流用到差旅費項目。
  - (7) 參與扎根計畫之原家中心與文健站工作人員，需給予研習證書以茲證明。報名表備註報名截止日。
  - (8) 稿費的部分，因經費沒有編列到，故以獎勵品代替之，先上簽呈請示。
6. 臨時動議
7. 散會：上午10時30分

(一十六)第一十六次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 9 月 4 日(星期一)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 9 月 6 日案例研討報告者順序如下：
    - a. 原家中心：案例一：獅子原家、案例二：那瑪夏原家、案例三：桃源原家。
    - b. 文健站：案例一：建山文健站、案例二：高士文健站、案例三：茂林文健站。
  - (2) 針對報告內容會統整成一致性格式，這樣手冊比較好編排整理。
  - (3) 報名人數的部分，請督導們再次叮嚀轉達原家中心及文健站，請於今日 9 月 4 日下班前報名，有新的消息可立即與督導或是立夫告知，以利掌握人數。
  - (4) 針對邀請新成立之文健站參與活動，請督導們轉知訊息並邀約新文健站一同參加活動。
  - (5) 針對訪視表及彙整報告，請督導們於每月 25 日前一個禮拜繳交。
  - (6) 針對簽到簿的部分，把邀請之長官名字先列在簽到簿上面。
  - (7) 針對志工分配，由活動承辦人員一併統籌。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 10 時 30 分

(一十七)第一十七次工作會議紀錄

1. 時 間：106年9月11日(星期一)上午9時30分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 針對講師無法出席9月21日講座部分，先跟講師協調溝通，希望務必排除萬難，協助9月21日活動順利進行。
  - (2) 針對部分單位公文沒有送達的部分，以後請立夫跑完公文流程送出後，再與對方單位確認公文是否送達。
  - (3) 針對報名的部分，請於本周五9月15日下班前報名，麻煩督導們轉知給單位，有最新的報名消息可立即告知承辦人員或是立夫，以利掌握人數。沒有報名之單位，在簽到簿上預留單位名稱及空格。
  - (4) 下周一9月18日請督導們記得繳交訪視表及彙整報告，電子檔記得寄給立夫存檔。
  - (5) 針對彙整報告的部分，請把3位督導各寫的彙整報告統整成一份，不必分為三份。
  - (6) 請立夫在Facebook成立南區專管中心粉絲頁，並邀請各原家中心及文健站加入，以便日後除了紙本通知外，亦可發布最新消息給原家中心及文健站同仁知悉。
6. 臨時動議
7. 散會：上午11時00分

(一十八)第一十八次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 9 月 18 日(星期一)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 9 月 21 日舉辦之研習觀摩講座，邀請卡已寄至中央原民會與地方原民會，工作分配請夥伴們互相幫忙，可以的話當天現場請志工幫忙協助引導入會場，若因報名人數踴躍有場地容納人數不足的話，請立夫協助借足夠容納人數的場地，在活動開始前需再次確定相關細節。
  - (2) 新增的文健站請督導們先分配，依契約規定，下個月需開始排入行程訪視新的文健站。
  - (3) 針對發放獎勵品名單的部分，把領取人和領取之原因填入備註欄裡，這樣比較清楚。
  - (4) 針對第二期照顧通訊的部分，先討論一下工作內容分配。
  - (5) 部分文健站有反應農保轉勞保的一些投保疑問，有回應給原民會，原民會回覆表示，請當事人簽農保轉老保切結書並向當地原民主管機關核備。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 11 時 00 分

(一十九)第十九次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 9 月 25 日(星期一)上午 9 時 30 分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 因場地容納人數的關係，先統計一下 10 月 12 日已報到單位人數，以一個單位出席 3 位工作人員為原則，總人數不要超過場地容納人數。報名有超過人數的單位，請督導協助一下調整人數。
  - (2) 依據學校規定，講師出席演講的部分，超過 90 分鐘的鐘點費算 2 個小時的費用；同一位老師不能領出席費又鐘點費，這個部分請立夫在核銷時注意一下。
  - (3) 今天下午出席中研院在高醫所舉辦的台灣原住民基礎開放資料庫運用工作坊，前去的路上注意安全。
  - (4) 10 月 12 日活動當天，請本校原住民族資源中心單位協助尋找志工來幫忙活動相關事宜，2 位在簽到協助，2 位在電梯門口引導，1 位在大門口警衛室幫忙，來協助幫忙的志工請著原住民族背心。
  - (5) 研習手冊的部分，注意講師寄來的資料，資料影印出來時會有大量黑色畫面的話，可以調整的話請立夫協助調整，盡量減少大量的炭粉列印，這樣比較環保。
  - (6) 針對部分文健站所提出的農保轉勞保的問題，地方縣市政府表示若不轉為勞保的話，那請把工作機會讓給別人。依勞基法規定，勞工在哪裡工作，就要投保那一類的保險，因雇主也有這方面的責任需要負責，若是不小心發生意外，責任的歸屬很重要。
  - (7) 請督導調查一下目前文健站具有農保或是勞保身分的工作人員比例有多少，大約投保年資多久，可以的話協助分析具有農保的工作人員，是投農保或勞保哪個對當事人比較有保障。關於農勞保的部分，直接詢問勞保局和農會，這樣獲得的資訊最正確，傳遞給文健站的工作人員也會比較清楚。
  - (8) 新的文健站之開站儀式，建議請他們邀請地方的鄉長、村長等地方人士，也請把開站地點、時間等訊息提供給本專管中心，方可派員參加。
  - (9) 原住民族社會工作與文化健康照顧通訊第二期，時間分配如下：10 月 6 日把資料收齊，10 月 11 日排版，10 月 16 日開會討論調整，10 月 19 日函送給原民會。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 11 時 30 分

(二十)第二十次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 10 月 2 日(星期一)上午 9 時 00 分 紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 因納入新成立之文健站人員參加，故 10 月 12 日之研習觀摩課程參與人數做部分調整，請助理立夫行文至原民會報備，原預估文健站每站 3 人，原 30 站有 90 人參加，加 16 新站，每站 2 人合計 92 人參加。
  - (2) 10 月 12 日工作分配如下：
    - a. 慈慧督導：研習手冊、開幕式主持、文健站主持、綜合座談。
    - b. 佳慧督導：報到處、原家中心場次主持、拍照。
    - c. 玉華督導：茶水、甜點、便當、拍照。
    - d. 立夫助理：指標(海報)製作、報到處、拍照。
  - (3) 原住民族社會工作與文化健康照顧通訊第二期 10 月 6 日把相關資料收齊，請督導再提醒一下所要提供資料之原家中心及文健站的工作同仁日期，若已經整理好的資料可以提前將資料送至本中心。
  - (4) 針對新的文健站開站儀式先以該服務區域之督導優先參與，若該區督導因原公務無法參與，再請其他督導或計畫主持人協助。
  - (5) 10 月 12 日專業研習時，縣市政府相關承辦人員會利用中午時間，向文健站說明核銷經費該注意事項。
  - (6) 後續所舉辦之紓壓工作坊與成果報告，記得邀請新成立之文健站共同參與，若有需要錄音或錄影講師上課內容的部分，先跟講師協調同意後，簽署同意書再行之。
  - (7) 12 月 5 日成果發表會先請立夫詢問場地空間、租借日期、費用相關事宜，針對原家中心及文健站所要呈現的部分，可由各家及各站用靜態或動態展出具有在地特色文化性的部分，如：舞蹈表演、手工藝品、編織串珠或成果海報地呈現等，當作互相交流經驗分享。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 10 時 30 分

(二十一)第二十一次工作會議紀錄

1. 時間：106年10月16日(星期一)上午9時00分 紀錄：黃立夫
  2. 地點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
  3. 出席人員：如簽到冊
  4. 主任指示
  5. 會議內容摘要
    - (1) a. 12月5日之成果發表會改至12月8日舉辦，因入秋的關係夜晚會提早，為顧及族人車程遙遠，故時間提早8點30分布置。
    - b. 地點舉辦在美和科大南校區，舞台部分設置在籃球場的布幕下，兩天備案為攤位展示部分可擺放在教室走廊。布置的部分可請原住民的學生來協助幫忙，攤位的部分由原家中心或文健站發揮在地的特色文化為主，動態靜態皆可。
    - c. 部分節目內容可協調他校的社團一同參與，促進文化交流。
    - d. 貴賓名單部分可向社工系主任請示。
    - e. 午餐的部分，可結合原住民風味餐。
    - f. 可邀請本校他系或他校之同學共同參與。
    - g. 感謝狀的部分，以機構單位為主。
    - h. 人力的部分，可協調學校資源幫忙。
    - i. 活動主持人詢問原家中心或文健站有推薦人選。
  - (2) 針對原住民族社會工作與文化健康照顧通訊-第二期的部分：
    - a. 部分照片可以融入到文字裡的編排，這樣對於閱讀者而言會比較好閱讀，看起來比較舒服。
    - b. 因屏東的原住民族以排灣族為佔多數，可多放一些圖騰或是文物和說明，更多了解每一族的傳統與文化精神。
  - (3) 部分照片有缺介紹說明，再請作者提供補上。
6. 散會：上午11時00分

(二十二)第二十二次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 10 月 23 日(星期一)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 10 月 30 日高雄市 106 年度原住民社會福利聯繫會報本預計議程為半天，因原民會處長要接著聯繫會報後舉辦講習，故調整至整天。
  - (2) 縣府承辦人員轉達：
    - a. 年底時文健站會有查核的部分，正確日期未定。
    - b. 文健站若因公務需帶長者外出時，請文健站要在門口或明顯的地方貼張公告。
    - c. 表格目前並無硬性規定統一格式，請各單位使用適合自己業務上之表格。
  - (3) 目前差旅費有不足差額之部分，從其他業務費挪用，請立夫上簽呈公文。
  - (4) 11 月 7 日紓壓工作坊之期程，請再次確認時間、所需資料和工作分配。
  - (5) 經費使用的部分，需注意符合學校核銷規定。
6. 散會：上午 11 時 00 分

(二十三)第二十三次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 11 月 06 日(星期一)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 針對 11 月 7 日飲料的部分，由於天氣可能較寒，飲料不宜太冷。
  - (2) 照顧通訊之獎勵品發放部分，先發第一期有交搞到專管中心的原家中心及文健站同仁。第二期待原民會審核通過後，再於與發放給相關同仁。
  - (3) 針對 12 月 6 日的部分，先前收集場地部分的資訊，學校操場的部分因週一到週五都有學生上體育課、外地場地須酌收場地費。若場地決定在學校的話，須請協同主持人暨系主任跟學校溝通協調課表之問題。
  - (4) 針對 12 月 6 日成果發表會之 DIY 部分，尋問文健站有在地特色的手工藝來舉辦。有 3 個小時的時間可以舉辦，約每個小時有 3 個站別舉行 DIY，先區分每站的手工藝內容，避免同質性太高。下星期五 11 月 17 日前，請每站預估一下材料和金額。
  - (5) 邀請迎賓舞之團體部分，由協同主持人暨系主任決定邀請哪個團體演出。
  - (6) 即興表演的部分，優先以有報名之單位為主，亦可現場自由參加，歌曲可自備。
  - (7) 針對桌椅的部分，請立夫詢問一下學校是否租借及數量。
  - (8) 若有單位要用電腦呈現成果發表，請立夫去詢問學校 12 月 6 日教室租借事宜。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 11 時 00 分

(二十四)第二十四次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 11 月 13 日(星期一)上午 9 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 針對 12 月 6 日成果發表會之經費預算，請立夫先寫份經費預算表，讓社會工作系吳鄭善明主任過目；其他活動經費使用率，也請立夫確定預算餘額；成果發表會之表演及 DIY 項目請督導詢問原家中心及文健站報名狀況，9 月份新成立之文健站採自由報名參加。2 張海報紙展示規格部分，請立夫詢問帳篷架廠商一頂帳篷長寬高規格，通知原家中心及文健站之海報呈現需統一在帳篷規格內。
  - (2) 針對 10 月份實地督導訪視表及彙整報告，因 11 月 20 至 23 日督導們要去花蓮受原住民族社會工作人員教育訓練，故於 11 月 13 日至 17 日這周繳交。
  - (3) 針對部分母會要求社工員執行非原家中心或文健站之相關業務，請督導們針對原家中心或文健站之相關業務做個提醒即可，切勿太深入人事議題。
  - (4) 針對 11 月 27 日扎根計畫期末會議部分，請督導們針對訪視時所遇到最困難的狀況或原家中心及文健站有反映給督導的問題，於期末會議時一併反映給原民會。
6. 臨時動議
7. 散會：上午 11 時 00 分

(二十五)第二十五次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 11 月 30 日(星期四)下午 14 時 00 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 針對充氣拱門字數的部分，精確點出計畫重點字數即可。
  - (2) 因 12 月 15 日前需寄送 8 月到 12 月督導訪視表及彙整報告紙本至原民會，故 11 月份及 12 月份之督導訪視表及彙整報告於 12 月 13 日前請督導繳交，立夫統整好後寄送。
  - (3) 成果手冊數據統計呈現的部分，用 office 文書系統處理即可。
  - (4) 成果手冊呈現順序為摘要、計劃目標、各委辦項目執行情形、執行成果評估分析、政策建議及附件。
  - (5) 12 月 6 日成果發表會請本中心工作同仁提早到會場，站牌及各站位置先分配好，以利當天帶位。
  - (6) 桌椅的部分，除了足夠的桌椅外，再額外多準備桌椅，以備當天活動臨時所需。
6. 臨時動議
7. 散會：下午 15 時 45 分

(二十六)第二十六次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 12 月 04 日(星期一)下午 16 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 12 月 6 日成果發表會把 DIY 之單位平均分散，必免同一場地過多人數造成壅擠。
  - (2) 製作感謝狀給單位的部分，發給成果發表會當天會上台表演及 DIY 的單位即可，單位名稱用全銜，以示尊重。
  - (3) 海報 DM 的部分，印成彩色版本，海報當天掛在簽到簿，DM 當天可以發給單位，讓單位可以更清楚當天的流程。
  - (4) 便當的部分，先調查當天葷素的人數，確定數量之後再多準備幾份，以備不時之需。
  - (5) 請立夫詢問音響設備公司，12 月 6 日準備卡拉 ok 設備，讓想高歌一曲的夥伴們能夠一展才能。
  - (6) 場佈時，記得先跟大門口警衛室說一聲，讓廠商、原家中心或是文健站的夥伴要開車進來時方便進出。
  - (7) 成果發表會開始前先把工作分配表發給專管中心的同仁，讓同仁清楚當天自己的工作內容。
6. 臨時動議
7. 散會：下午 17 時 30 分

(二十七)第二十七次工作會議紀錄

1. 時 間：106 年 12 月 14 日(星期四)下午 15 時 30 分                      紀錄：黃立夫
2. 地 點：美和學校財團法人美和科技大學-美和大樓 SC410 會議室
3. 出席人員：如簽到冊
4. 主任指示
5. 會議內容摘要
  - (1) 針對 12 月 20 日期末成果報告之滿意度數據呈現部分，把數據再加上圖表的方式去呈現會比較一目了然。
  - (2) 期末成果報告裝訂的部分，把期末成果報告和附件(如簽到表、案例研討手冊、研習觀摩手冊和紓壓工作坊手冊)分別裝訂成冊。
  - (3) 期末將近，專管中心夥伴互相協助將期末成果報告完成。
6. 臨時動議
7. 散會：下午 16 時 30 分

## 伍、 政策建議

針對區域督導每個月的督導過程反映事項及辦理研習觀摩等活動之檢討及成員反映意見提出以下之建議供參考。

### 一、區域督導反映事項摘錄

- (一)文健站的督導訪視表格對文健站工作人員造成困擾，宜更簡化且具體呈現，建議：如認為必要保留希望能具體呈現使用工具、測量方式，讓工作人員參與講習，學會使用。
- (二)文健站開站日期雖已經有規定，但是在區域督導訪視時會出現出席長輩人數太少，是因為長輩協助農忙或去打臨時工，為達到照顧弱勢及獨居長輩，充分運用經費，建議提高年齡或身體狀況的限制。
- (三)文健站開站日期在未告知下，前往察看，已經有多站、多次未開站，長輩不在、工作人員推託是前往家訪，雖加以勸導，建議行政單位介入，對於不確實開站機構經勸導後不改善應撤回補助。
- (四)原家中心常因為社會局處或委託機構的介入，對個案的處理產生矛盾，建議事權宜統一，原家中心服務才有依據。
- (五)原家中心處理原住民部落失業、菸酒檳榔過量、家庭暴力、婚姻問題、子女教養等事件，常依法律規定而窒礙難行，建議善用族人的階級組織，適當讓部落內階級組織人員適當受訓，建立部落自己文化的處理方式，強化族人間的連結與向心力，減少失業、菸酒檳榔過量、家暴或婚姻等問題。

### 二、案例研討、觀摩研習等反映事項摘錄

- (一)原家中心案例研討可以定時舉辦，除專業知識、資源連結分享外更能了解理論的應用，激發社工人員對個案的服務熱忱。
- (二)原家中心缺乏的是實務工作的方法，建議辦理具有原住民特色的社會團體工作或社區服務方案研習。
- (三)文健站在個案研討上宜加強與個案的溝通、對個案的了解與資源的連結，協助照顧服務人員開發、處理或轉介個案。
- (四)文健站建議多辦理原住民風的手工藝、健康操等課程，傳承原住民文化，融入在地活動，建議可以多參觀優秀之文健站或原家中心，增加實務操作課程，。讓工作人員直接可以用在長輩身上。
- (五)研討會或工作坊報名方式採電腦線上報名，部分文健站因地處偏遠收訊不佳，故會影響報名的便利性，除考量有更多元的報名方式外，仍需訓練工作人員使用網路，方便接收新訊息。
- (六)研習地點的選擇，由於原住民部落大多在偏遠山區，可考慮分區辦理減少學員長途奔波，或將研習時間延後至 10 時以後，下午顧慮回家時間於 4 時以前結束。
- (七)觀摩研習課程可以增加原住民部落文化創意及藝能之研習，讓文化傳承上有新的創意增加部落的活力。